

# 令和6年度 久留米市市民活動・ 絆づくり推進事業費補助金



## 事業提案の様式集 - 書き方みほん -

|   |   |      |
|---|---|------|
| 1 | 提案書                                       | P 1  |
| 2 | 交付申請書                                     | P 5  |
| 3 | 請求書                                       | P 6  |
| 4 | 委任状                                       | P 7  |
| 5 | 変更承認申請書                                   | P 8  |
| 6 | 地域まちづくり活動活性化部門 連携促進枠のみ提出<br>NPO団体等との連携確認書 | P 9  |
| 7 | 活動に従事した者へ旅費を支払う場合に作成<br>費用弁償支払一覧          | P 10 |
| 8 | ガソリン代を支払う場合に作成<br>運行記録表                   | P 11 |

## 久留米市 協働推進部 協働推進課

〒830-8520久留米市城南町15番地3（市庁舎7階）

TEL：0942-30-9064 FAX：0942-30-9706

E-mail：kyodo@city.kurume.lg.jp

久留米市 絆づくり補助金

検索

市HPは  
こちら



久留米市長 様

提出する日

提案者

|       |                           |              |
|-------|---------------------------|--------------|
| 団体名   | くるめ〇〇会                    |              |
| 住所    | 〒 830-8520<br>久留米市城南町15-3 |              |
| 代表者   | 肩書き                       | 代表           |
|       | 氏名                        | 久留米 つばき      |
|       | 電話番号                      | 0942-30-9064 |
| 事務担当者 | 氏名                        |              |
|       | E-mail                    |              |

久留米市市民活動・絆づくり推進事業提案書

令和6年度に当団体が実施する久留米市市民活動・絆づくり推進事業について、久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金交付規程を承知のうえ、同規程第7条の規定に基づき、下記のとおり提案します。

何を目的に行う市民活動なのかが分かる名称を記載してください。

|           |   |
|-----------|---|
| 1 提案事業の名称 | 〇〇〇のための〇〇予防・啓発事業  |
| 2 事業部門    | (部門名) 協働パートナー部門 (特別枠)<br>(取組テーマ) 【1】 高齢者が健康で生きがいを持つための介護予防や介護の取組<br>(所管課) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">募集要領 (申請の手引き) の9ページ参照</span>   |
| 3 対象事業    | 校区のみ該当があればチェック<br><input type="checkbox"/> 校区コミュニティ組織の機能強化や地域活動への参加促進に資する活動   |
| 4 採択状況    | <input type="checkbox"/> 初提案<br><input checked="" type="checkbox"/> 当補助金の交付を受けたことがある(キラリ補助金含む。たねまき枠活用年は別に記載。)<br>R1~R2 月採択<br>たねまき活用 H30 年度<br>(校区コミュニティ組織のみ 月採択)   |
| 5 添付書類    | <input checked="" type="checkbox"/> 見積書 ( <input type="checkbox"/> 印刷製本費 <input checked="" type="checkbox"/> 委託料 <input checked="" type="checkbox"/> 備品購入費 )<br><input checked="" type="checkbox"/> 規約・会則 (校区、自治会、学生団体は除く)<br><input checked="" type="checkbox"/> 前年度事業報告書・収支決算書・チラシ等 (継続事業の場合)<br><input checked="" type="checkbox"/> 代表者確認書類 (校区・法人以外の場合)<br><input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (法人の場合)<br><input type="checkbox"/> NPO団体等との連携確認書 (校区の連携促進枠の場合)<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※添付書類は可能な限り、A4サイズで提出をお願いします。 |



7 収支予算書

【収入の部】

$\text{絆補助金} = \text{事業費の合計} - (\text{事業収入} + \text{協賛金等})$   
 ※補助対象額の合計の1,000円の端数を切り捨てたものが上限です。

(単位：円)

| 項目               | 予算額     | 内容          | 積算基礎                                   |
|------------------|---------|-------------|--|
| 絆補助金             | 178,000 |             | 1,000円未満切り捨て                           |
| 事業収入             | 20,000  | 〇〇啓発セミナー参加料 | 100円×100人=10,000円                      |
|                  |         | 〇〇講座受講料     | 500円×20人=10,000円                       |
| 協賛金・寄付金<br>助成金など | 5,000   | 企業協賛金個人寄付   | 4,000円×1社=4,000円<br>個人寄付500円×2人=1,000円 |
| 団体負担金            | 10,728  |             |  |
| 合計               | 213,728 |             |  |

「収入の部」と「支出の部」の合計が同額になるように作成してください。

(単位：円)

【支出の部】

| 項目      | 予算額     | 品名        | 単価     | 数量<br>(時間) | 単位 | 事業費     | 補助対象額   | 備考 | 支出計画  |
|---------|---------|-----------|--------|------------|----|---------|---------|----|-------|
| 報償費     | 47,228  | セミナー講座謝金  | 20,000 | 1          | 回  | 20,000  | 20,000  |    | 11月   |
|         |         | 〇〇講座講師謝金  | 5,000  | 3          | 回  | 15,000  | 15,000  |    | 3月    |
|         |         | 一時保育謝金    | 1,019  | 12         | 回  | 12,228  | 12,228  |    | 11、3月 |
| 旅費      | 16,000  | セミナー講座旅費  | 1,000  | 1          | 回  | 1,000   | 1,000   |    | 11月   |
|         |         | 〇〇講座講師旅費  | 1,000  | 3          | 回  | 3,000   | 3,000   |    | 3月    |
|         |         | 一時保育講師旅費  | 1,000  | 12         | 回  | 12,000  | 12,000  |    | 11、3月 |
| 消耗品費    | 23,500  | 文房具等一式    | 10,000 | 1          | 式  | 10,000  | 10,000  |    | 9月    |
|         |         | セミナーチラシ   | 5,000  | 1          | 式  | 5,000   | 5,000   |    | 10月   |
|         |         | 〇〇講座チラシ   | 5,000  | 1          | 式  | 5,000   | 5,000   |    | 10月   |
| 原材料費    |         | 従事者飲み物代   | 100    | 35         | 本  | 3,500   | 3,500   |    | 毎月    |
| 燃料      |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 光熱水費    |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 印刷製本費   |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 通信費・手数料 |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 保険料     |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 委託料     | 10,000  | オンラインサポート | 10,000 | 1          | 回  | 10,000  | 10,000  |    | 11月   |
|         |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 使用料・賃借料 | 32,000  | セミナー会場    | 2,500  | 4          | 時間 | 10,000  | 10,000  |    | 11月   |
|         |         | 〇〇講座会場    | 1,000  | 9          | 時間 | 9,000   | 9,000   |    | 3月    |
|         |         | 一時保育室     | 1,000  | 13         | 時間 | 13,000  | 13,000  |    | 11,3月 |
| 備品購入費   | 80,000  | パソコン購入    | 60,000 | 1          | 台  | 60,000  | 30,000  |    | 10月   |
|         |         | プロジェクター修理 | 20,000 | 1          | 台  | 20,000  | 20,000  |    | 10月   |
| その他     | 5,000   | 従事者弁当代    | 500    | 10         | 個  | 5,000   | 0       |    | 11月   |
|         |         |           |        |            |    |         |         |    | 毎月    |
| 合計      | 213,728 |           |        |            |    | 213,728 | 178,728 |    |       |

補助対象外項目は「0円」と記入

うち絆補助金

178,000

※千円未満切捨

印刷物配布計画

「収入の部」の絆補助金と一致します。

印刷製本費が補助の対象になっている場合は記入ください。

| 配布先                 | 配布枚数 (冊数) | 配布先    | 配布枚数 (冊数) |
|---------------------|-----------|--------|-----------|
| 〇〇小学校               | 200       | 道の駅くるめ | 300       |
| △△コミュニティセンター        | 50        |        |           |
| 市役所 (〇〇課、××課)       | 100       |        |           |
| 市民活動サポートセンター<br>みくる | 30        |        |           |

8 団体調書 (校区コミュニティ組織は提出不要です)

|                |   |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
|----------------|---|--------------------------|-----|-----------|------|---|--------------|---|---|----|--------------------------------|
| 団体の名称          | くるめ〇〇会  |                          |     |           | 代表者名 | 久留米 つばき   |              |   |   |    |                                |
| 設立年月日<br>活動開始日 | 平成30年4月1日   |                          |     |           | 所在地  | 久留米市城南町15-3   |              |   |   |    |                                |
| 設立の趣旨          | 〇〇という課題を解決することにより、〇〇なまちを目指す。<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     会則等に記載された設立趣旨を記入                 </div>   |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
| 組織             | 役職名   | 氏名                       |     | ふりがな      |      | 生年月日  |              |   |   | 性別 | 住所<br>(番地以降は不要/<br>学生寮は学校名を記載) |
|                |   | 姓                        | 名   | 姓         | 名    | 元号  | 年            | 月 | 日 |    |                                |
|                | 会長  | 久留米                      | つばき | くるめ       | つばき  | S   | 60           | 6 | 6 | 女  | 久留米市〇〇町                        |
|                | 副会長   | 筑紫                       | 次郎  | ちくし       | じろう  | H   | 5            | 5 | 5 | 男  | 久留米市△△町                        |
|                | 副会長   | 北野                       | 緑   | きたの       | みどり  | H   | 8            | 8 | 8 | 女  | 鳥栖市〇〇町                         |
|                | 会計  | 城島                       | 一郎  | じょうじま     | いちろう | H   | 2            | 2 | 2 | 男  | 久留米市□□町                        |
|                | 顧問  | 日吉                       | 南   | ひよし       | みなみ  | S   | 50           | 5 | 5 | 女  | 筑後市△△町                         |
|                |   |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
|                |   |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
|                |   |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
| 会員数            | 15人   |                          |     | 会員の地域的な範囲 |      | 久留米市内全域   |              |   |   |    |                                |
| 主な事業           | ・〇〇の啓発に関する活動<br>・〇〇の予防に関する活動<br>・まちづくりの推進に関する活動 ・その他、本会の目的達成に必要な活動<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">                     会則等に記載された主な事業を記入                 </div> |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
| 書類の送付先         | <input type="checkbox"/> 書類の送付は、代表者ではなく事務担当者宛に希望する(チェックしてください)  |                          |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
| 事務担当者<br>連絡先   | 住所  | 〒830-8520<br>久留米市△△町〇〇番地 |     |           |      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     事業内容についてお問い合わせをすることがありますので、必ず記載してください。<br/>                     (代表者と同一の場合も記載をお願いします。)                 </div> |              |   |   |    |                                |
|                | 氏名  | 筑紫 次郎                    |     |           |      |   |              |   |   |    |                                |
|                | 電話番号  | 0942-XX-XXXX             |     |           |      | FAX番号   | 0942-XX-XXXX |   |   |    |                                |
|                | 携帯番号  | 090-XXXX-XXXX            |     |           |      | E-mail  | XXXX@XXX.jp  |   |   |    |                                |

※久留米市暴力団排除条例に基づき福岡県警に照会させていただきます。

※「団体調書」は、久留米市の後援申請の手続きにも併用できます。

第1号様式

久留米市長

採択通知の日付以降を記入してください  
⇒ 交付申請日の日付以降に支出したものが  
補助対象経費となります。  
※採択通知と同日にさせていただいてかまいません。

令和 年 月 日

町15-3

名称 くるめ〇〇会

代表者 代表 久留米 つばき  
(生年月日 S60年6月6日)

押印不要

### 補助金等交付申請書

令和6年度久留米市市民活動・絆づくり推進事業について、補助金等の交付を受けたいので、久留米市補助金等交付規則を承知のうえ、同規則第4条の規定に基づき関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| 1 補助事業等の名称      | 久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金     |
| 2 補助金等の要望額      | 178,000 円 収支予算書の絆補助金の額を記入 |
| 3 交付の要望時期       | 令和6年3月31日頃                |
| 4 補助事業等の完了予定年月日 | 令和6年3月31日                 |
| 5 補助事業等の目的      | 提案書のとおり                   |
| 6 その他特記事項       |                           |

# 請求書

金額

|   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|----|----|----|---|---|---|---|---|

(金額の頭部には¥をお書き下さい。)

令和 年 月 日

上記の金額を請求します。

請求先 久留米市長

住所 〒 830-8520  
久留米市城南町15-3  
団体名 くるめ〇〇会  
代表者 代表 久留米 つばき  
電話番号 0942-30-9064

補助金交付申請書と同じ内容を記載してください。



件名

令和6年度 久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金

支払方法 次のいずれかに○をつけてください。

1 : 口座

~~2 : 現金~~

申請団体名の口座をご準備ください。

|                |  |                        |
|----------------|--|------------------------|
| 金融機関名          | 久留米 銀行                                 | 久留米 支店                 |
| 預金種別           | 1 : 普通                                 | 2 : 当座 3 : 貯蓄 (いずれかに○) |
| 口座番号           | 1 2 3 4 5 6 7 (右づめで記入)                 |                        |
| フリガナ           | ク ル メ 〇 〇 カ イ ダ イ ヒ ヨ ウ ク ル メ ツ<br>バ キ |                        |
| 口座名義<br>※漢字で記入 | くるめ〇〇会 代表 久留米 つばき                      |                        |

(注) 1 会社その他の法人については、法人名および代表者名を記入してください。

2 口座名義フリガナの記入例

カ ) ク ル メ カ ッ キ

3 通帳のとおりフリガナも記入してください。

# 委任状

団体の口座以外の口座への振り込みを希望する場合は、委任状を作成してください。

令和 年 月 日

委任者

|     |        |              |     |
|-----|--------|--------------|-----|
| 団体名 | くるめ〇〇会 |              |     |
| 申請者 | 住所     | 久留米市城南町15-3  |     |
|     | 肩書     | 代表           |     |
|     | 氏名     | 久留米 つばき      | (印) |
|     | TEL    | 0942-30-9064 |     |

補助金交付申請書と同じ内容を記載してください。

私は、下記口座名義人に、  
久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金の  
受領に関する一切の権限を委任します。

支払を希望する口座を記載してください。

|                |                                 |        |  |
|----------------|---------------------------------|--------|--|
| 金融機関名          | 久留米 銀行                          | 久留米 支店 |  |
| 預金種別           | 1:普通 2:当座 3:貯蓄 (いずれかに○)         |        |  |
| 口座番号           | 1 2 3 4 5 6 7 (右づめで記入)          |        |  |
| フリガナ           | ク ル メ 〇 〇 カ イ ダ イ ヒ ヨ ウ ク ル メ ツ |        |  |
| 口座名義<br>※漢字で記入 | くるめ〇〇会 代表 久留米 つばき               |        |  |

(注) 1 会社その他の法人については、法人名および代表者名を記入してください。

2 口座名義フリガナの記入例

カ ) ク ル メ カ ッ キ

3 通帳のとおりフリガナも記入してください。



令和 年 月 日

久留米市長 殿

住所 久留米市城南町15-3

名称 くるめ〇〇会

くるめ つばき

代表者 代表 久留米 つばき

(生年月日 S60年6月6日)

押印不要

### 承認申請書

令和6年6月1日付6指協第6号をもつて補助金等の交付決定を受けた事業については、久留米市補助金等交付規則第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

|                 |                       |  |
|-----------------|-----------------------|--|
| 1 補助事業等の名称      | 久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金 |  |
| 2 承認申請の内容及びその理由 | 変更項目                  |  |
|                 | 変更前                   |  |
|                 | 変更後                   |  |
|                 | 変更理由                  |  |
| 3 特記事項          |                       |  |

NPO団体等との連携確認書 (地域まちづくり活動活性化部門 連携促進枠)

この書類は「地域まちづくり活動活性化部門」のNPO団体等との「連携促進枠」を活用する場合に作成してください。

連携団体

|       |         |                  |                                   |
|-------|---------|------------------|-----------------------------------|
| 団体の名称 | NPO法人△△ | 所在地              | 久留米市〇〇町〇〇番地<br>(TEL 0942-30-XXXX) |
| 代表者名  | 〇〇 〇〇   | 設立年月日<br>(活動開始日) | 2016/4/1                          |

令和6年度に下記団体が実施する久留米市市民活動・絆づくり推進事業について、久留米市市民活動・絆づくり推進事業費補助金交付規程第8条に規定する補助対象事業に採択されたときは、下記の通り、事業の実施について連携・協力いたします。

|         |              |         |            |
|---------|--------------|---------|------------|
| 提案団体の名称 | 〇〇校区まちづくり振興会 | 提案事業の名称 | 〇〇のための啓発事業 |
|---------|--------------|---------|------------|

連携団体に関する事項

|                    |   |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
|--------------------|---|-----|-----|---------|------|---------|----|---|---|----|-----------------------------|
| 団体の主たる活動目的と専門性について | (団体の主たる活動目的)  |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
|                    | 〇〇啓発セミナーや〇〇予防連続講座の企画・運営、参加者募集のアドバイス、参加者への啓発など       |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
| 団体の主たる活動目的と専門性について | (団体の専門性について)  |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
|                    | ・〇〇の予防に関する知識<br>・〇〇の予防に関する啓発<br>・〇〇の予防に関する講座の開催ノウハウ |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
| 組織                 | 役職名   | 氏名  |     | ふりがな    |      | 生年月日    |    |   |   | 性別 | 住所<br>(番地以降は不要/<br>学生枠は学校名) |
|                    |   | 姓   | 名   | 姓       | 名    | 元号      | 年  | 月 | 日 |    |                             |
|                    | 会長  | 久留米 | みどり | くるめ     | みどり  | S       | 60 | 6 | 6 | 女  | 久留米市〇〇町                     |
|                    | 副会長   | 北野  | 次郎  | きたの     | じろう  | H       | 5  | 5 | 5 | 男  | 久留米市△△町                     |
|                    | 副会長   | 筑後  | 緑   | ちくご     | みどり  | H       | 8  | 8 | 8 | 女  | 鳥栖市〇〇町                      |
|                    | 会計  | 日吉  | 一郎  | ひよし     | いちろう | H       | 2  | 2 | 2 | 男  | 久留米市□□町                     |
|                    | 顧問  | 城島  | 南   | じょうじま   | みなみ  | S       | 50 | 5 | 5 | 女  | 筑後市△△町                      |
|                    |   |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
|                    |   |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
|                    |   |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |
| 会員数                | 10人   |     |     | 団体の活動地域 |      | 久留米市内全域 |    |   |   |    |                             |
| 本事業での具体的な役割        | 〇〇啓発セミナーや〇〇予防連続講座の企画・運営、参加者募集のアドバイス、参加者への啓発など       |     |     |         |      |         |    |   |   |    |                             |

※久留米市暴力団排除条例に基づき福岡県警に紹介させていただく場合があります。

## 費用弁償支払一覧

この書類は、活動に従事した学生等へ旅費を支払う場合に作成してください。

|          |           |
|----------|-----------|
| 団体名      | くるめ       |
| イベント等の名称 | 〇〇啓発セミナー  |
| 日時       | 令和6年11月1日 |

交通費（費用弁償）を支払う場合は、  
誰にいくら支払ったかを記録してください。

| No | 氏名    | 学校名    | 住所<br>(番地以降は不要) | 金額<br>(円) | 受領印<br>(署名可)    | 受領日  |
|----|-------|--------|-----------------|-----------|-----------------|------|
| 1  | 〇〇 〇〇 | 〇〇大学   | 久留米市〇〇町         | 1,000     | ⑩               | 11/1 |
| 2  | □□ □□ | △△短期大学 | 久留米市××町         | 800       | 印鑑の代わりに<br>署名も可 | 11/1 |
| 3  |       |        |                 |           |                 |      |
| 4  |       |        |                 |           |                 |      |
| 5  |       |        |                 |           |                 |      |
| 6  |       |        |                 |           |                 |      |
| 7  |       |        |                 |           |                 |      |
| 8  |       |        |                 |           |                 |      |
| 9  |       |        |                 |           |                 |      |
| 10 |       |        |                 |           |                 |      |
| 11 |       |        |                 |           |                 |      |
| 12 |       |        |                 |           |                 |      |
| 13 |       |        |                 |           |                 |      |
| 14 |       |        |                 |           |                 |      |
| 15 |       |        |                 |           |                 |      |
| 16 |       |        |                 |           |                 |      |
| 17 |       |        |                 |           |                 |      |
| 18 |       |        |                 |           |                 |      |
| 19 |       |        |                 |           |                 |      |
| 20 |       |        |                 |           |                 |      |

住所は大学等の住所ではなく、  
従事者の住所を記入してください。

## 運行記録表

団体名 \_\_\_\_\_

|     | 月/日   | 時間            | 運転者 | 行先     | 出発時<br>メーター | 帰着時<br>メーター | 1日の<br>走行数 | 用件        |
|-----|-------|---------------|-----|--------|-------------|-------------|------------|-----------|
| 記入例 | 4 / 1 | 14:00 ~ 17:00 | ○△  | ●●コミセン | 26,732      | 36,787      | 5.5 Km     | イベント荷物の搬入 |
| 1   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 2   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 3   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 4   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 5   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 6   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 7   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 8   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 9   | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 10  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 11  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 12  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 13  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 14  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 15  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 16  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 17  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 18  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 19  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |
| 20  | /     | : ~ :         |     |        | ,           | ,           | Km         |           |

合計 0 Km