

《当日準備する書類一覧》

書 類 名	チェック欄
土地建物賃貸借契約書 (※ <u>土地及び建物が賃貸借の場合のみ</u>)	
職員の履歴書及び各種資格証明書等	
雇用契約書 (全員分)	
入居契約書及び重要事項説明書 (現在の入居者及び前年度からの退居者分)	
入居時の書類一式 (現在の入居者全員分) (入居申込書、入居時の心身の状況確認書、身体拘束に関する同意書、金銭管理承諾書)	
各種マニュアル (事故対応マニュアル、感染症予防マニュアル等)	
老人福祉法第 29 条第 4 項に基づく記録 (会計帳簿・領収書、サービス提供記録、身体拘束に関する記録、苦情に関する記録、事故に関する記録、日常生活上の便宜の供与に関する業務委託契約書 など)	
看護記録 (日誌)、入居者の健康診断に関する記録	
生活相談員業務日誌 (相談記録)	
サービス提供に関する請求書、領収書等	
その他の記録 (行事实施記録、敷金精算に関する書類、研修計画書及び実施報告書、身元引受人への連絡記録、運営懇談会議事録、消防計画、避難訓練記録簿 など)	
協力医療機関との契約書	

※当日必要に応じて追加資料を求めることがあります。