

7. 変更認定申請を行う(変更申請書の作成・提出)

認定された計画情報を変更したい場合、後述の作業を進めてください。

7.1. 変更認定申請の開始

○「HOME」画面を表示してください(5.3 参照)。



○「計画管理」をクリックし、「計画一覧」画面を表示してください。

計画一覧

認定状態
☐ 未認定 ☐ 認定済 ☐ 廃止予定

認定申請状態
☐ 情報登録中 ☐ 要修正 ☐ 審査待ち ☐ 持回り審査中 ☐ 持回り完了

キーワード
検索対象: 住宅名称

絞り込み検索 絞り込み解除

計画の新規登録

計画ID 降順

※選択すると自動で並べ替えられます

該当件数 96件

認定状態	計画ID	申請先	住宅名称	認定番号 / 認定日	認定 申請状態	他申請種別 / 申請状態	操作
未認定	SPL1166	東京都	(住宅名なし)	(未認定) (未認定)	情報登録中	(申請なし) (申請なし)	認定申請編集
認定済	SPL1164	東京都	サポートマンション	123456 2025年09月12日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請
認定済	SPL1162	東京都	〇〇アパート	11111 2025年09月10日	情報登録中	目的外使用 持回り審査中	認定申請編集 軽微な変更届出
認定済	SPL1161	東京都	△△マンション	11111 2025年09月11日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請

○ 変更認定申請したい計画の「変更申請」をクリックしてください。「変更申請を行います。よろしいですか？」という確認ウィンドウが表示され、「OK」をクリックすると「計画 新規・変更認定申請一目次」画面が表示されます。

※「変更申請」をクリックし変更申請作成中に、計画一覧画面より「計画 新規・変更認定申請一目次」画面を表示したい場合、「認定申請編集」をクリックしてください。

7.2. 計画情報・住棟情報・連名賃貸人情報の変更

7.2.1. 計画 新規・変更申請一〇次

計画 新規・変更認定申請 目次

計画ID SPL1164
申請先 東京都
認定日 2025年09月12日
認定番号 123456

[計画一覧に戻る](#) [申請書ダウンロード](#) [申請取り止め](#)

本申請に関するコメント履歴

コメントなし

Shift + Enterで改行が可能です

✓ 申請を行う(最終確認)

※住棟・住戸が1件以上、誓約書提出に関して同意、かつ全ての必須入力フォームが仮保存になると申請(最終確認)が可能になります。

変更に係る事項一覧

変更に係る事項	変更前	変更後	変更予定年月日	変更理由
❗ 変更事項が生成されていません				

計画情報

入力フォーム	状態	備考
必須 [認定] 事業を行う者／添付書類	✓ 仮保存	
必須 [認定] 援助の内容・対価	✓ 仮保存	
必須 [認定] 入居者範囲	✓ 仮保存	SN住宅情報から転記

必須 住棟情報

⊕ 住棟を追加 (はじめから入力)

⊕ 住宅を追加 (SN住宅情報を転記)

申請種別	住棟名称	住宅区分	入力フォーム	状態	操作
変更	サポートマンション	混在	必須 [認定] 基本	✓ 仮保存	🗑️ 削除
			必須 [認定] 共同利用設備(一般)	✓ 仮保存	
			必須 [認定] 共同利用設備(共同居住型)	✓ 仮保存	

申請種別	住戸区分	認定戸数	住戸番号	面積	月額家賃	状態	操作
変更	一般住宅	2	101,102	30.00~35.00 ㎡	60000~70000円	✓ 仮保存	✎ 編集 🔄 複製 🗑️ 削除

必須 ⊕ 住戸を登録する

任意 連名賃貸人

⊕ 連名賃貸人を追加

申請種別	種別	名称	住所(県)	電話番号	入力フォーム	状態	操作
変更	法人	株式会社居住サポート	東京都	01-2345-6789	必須 [認定] 連名賃貸人	✓ 仮保存	🗑️ 削除

必須 誓約書提出に関する同意

☐ 以下の誓約書の内容を確認し、その内容について相違ないこと、また当該誓約書を提出することに同意しました

📄 誓約書ダウンロード(PDF)

○ 変更したい情報が入力されている入力フォームをクリックすることにより、フォームを表示させて、変更したい全ての情報を上書き的に修正してください。

※ 賃貸人、援助実施者、連名賃貸人に地位の承継がある場合は、「地位の承継有無」の項目で、「あり」を選択した上で必要項目の入力および修正をしてください。

○ 修正後、「入力内容を確認」をクリックしてください。

○ 修正した内容で問題が無ければ、「仮保存」をクリックしてください。もし、再修正を行う必要がある場合、「入力画面に戻る」をクリックしてください。再修正が可能です。

※ 仮保存が完了しますと、変更に係わる事項一覧が自動的に更新されます。この一覧において、変更した情報の変更前後の内容が確認できます。

※ 「[認定] 基本」画面の「所有者及びその他の転貸人」の項目は、「変更に係る事項一覧」にリストアップされませんので、ご注意ください。

○ 変更に係る事項一覧の、「変更理由」に入力してください。

※ 変更理由は入力すると自動保存されます。

※ これら変更に係る事項一覧の情報は、変更申請書表示に表記されます。

※ 変更予定年月日は必要に応じて変更してください。

※ 住棟を追加する場合は、住棟情報の「住棟を追加(はじめから入力)」又は「住宅を追加(SN 住宅情報を転記)」をクリックし、追加される情報を選択又は入力してください。(6.3.2、6.3.3 参照)

※ 住戸を追加する場合は、「住戸を登録する」をクリックし、追加される情報を選択又は入力してください(6.4 参照)。

※ 住棟又は住戸を削除する場合は、削除したい住棟又は住戸の「削除」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。

※ 連名賃貸人を追加する場合は、連名賃貸人の「連名賃貸人を追加」をクリックし、追加される情報を選択又は入力してください(6.5 参照)。

※ 連名賃貸人を削除する場合は、削除したい連名賃貸人の「削除」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。

7.3. 誓約書の提出への同意

7.3.1. 計画 新規・変更認定申請―目次 (計画情報、住棟情報、連名賃貸人(必要に応じて)を修正・

仮保存後)

計画 新規・変更認定申請 目次

計画ID SPL1164
申請先 東京都
認定日 2025年09月12日
認定番号 123456

🏠 計画一覧に戻る 📄 申請書ダウンロード 🗑️ 申請取り止め

本申請に関するコメント履歴

コメントなし

Shift + Enterで改行が可能です

✓ 申請を行う(最終確認)

※住棟・住戸が1件以上、誓約書提出に関して同意、かつ全ての必須入力フォームが仮保存になると申請(最終確認)が可能になります。

❗ 一部未入力 of データがあります。赤色部分を確認してください。

変更に係る事項一覧

変更に係る事項	変更前	変更後	変更予定年月日	変更理由
計画 専用賃貸住宅の戸数	11	10	2025/09/12 ✓	xxxxxxxxx ✓

計画情報

入力フォーム	状態	備考
必須 [認定] 事業を行う者／添付書類	✓ 仮保存	
必須 [認定] 援助の内容・対価	✓ 仮保存	
必須 [認定] 入居者範囲	✓ 仮保存	SN住宅情報から転記

必須 住棟情報

➕ 住棟を追加 (はじめから入力) ➕ 住宅を追加 (SN住宅情報を転記)

申請種別	住棟名称		住宅区分	入力フォーム		状態	操作
変更	サポートマンション		混在	必須 [認定] 基本		✔️ 仮保存	🗑️ 削除
				必須 [認定] 共同利用設備(一般)		✔️ 仮保存	
				必須 [認定] 共同利用設備(共同居住型)		✔️ 仮保存	

申請種別	住戸区分	認定戸数	住戸番号	面積	月額家賃	状態	操作
変更	一般住宅	2	101,102	30.00～35.00 m ²	60000～70000円	✔️ 仮保存	 編集  複製  削除

必須

➕ 住戸を登録する

任意 連名賃貸人

➕ 連名賃貸人を追加

申請種別	種別	名称	住所(県)	電話番号	入力フォーム	状態	操作
変更	法人	株式会社居住サポート	東京都	01-2345-6789	必須 [認定] 連名賃貸人	✓ 仮保存	🗑️ 削除

必須 誓約書提出に関する同意

☐ 以下の誓約書の内容を確認し、その内容について相違ないこと、また当該誓約書を提出することに同意しました

📄 誓約書ダウンロード(PDF)

- 「誓約書ダウンロード(PDF)」をクリックしてください。提出される誓約書が PDF 形式で出力されます。
- 出力された誓約書(PDF)の内容を確認し、その内容に相違ないことに同意した場合、「契約書提出に関する同意」のチェックボックスに、チェックを入れてください。
 - ※ チェック後に申請を行う(6.7 参照)と、認定窓口への変更認定申請と共に誓約書が送付されます。
 - ※ 誓約書の別添に表記される情報は、計画情報の「[認定]事業を行う者／添付書類」、「[独自]基本情報」と連名賃貸人のフォームに入力された情報になります。賃貸人、援助実施者、連名賃貸人が法人の場合、誓約書の別添における「当該法人の代表者の住所」は、法人の住所が表記されます。

7.4. 申請を行う(最終確認)

- 「計画 新規・変更認定申請—目次」画面を表示し、必須の入力フォームの仮保存完了と誓約書提出に関する同意を確認してください。

7.4.1. 計画 新規・変更認定申請 目次

計画ID
SPL1164

申請先
東京都

認定日
2025年09月12日

認定番号
123456

計画一覧に戻る

申請書ダウンロード

申請取り止め

本申請に関するコメント履歴

コメントなし

Shift + Enterで改行が可能です

申請を行う(最終確認)

※住棟・住戸が1件以上、誓約書提出に関して同意、かつ全ての必須入力フォームが仮保存になると申請(最終確認)が可能になります。

変更に係る事項一覧

変更に係る事項	変更前	変更後	変更予定年月日	変更理由
計画 専用賃貸住宅の戸数	11	10	2025/09/12	xxxxxxxx

計画情報

入力フォーム	状態	備考
必須 [認定] 事業を行う者／添付書類	仮保存	
必須 [認定] 援助の内容・対価	仮保存	
必須 [認定] 入居者範囲	仮保存	SN住宅情報から転記

必須 住棟情報

住棟を追加(はじめから入力)

住宅を追加(SN住宅情報を転記)

申請種別	住棟名称	住宅区分	入力フォーム	状態	操作
変更	サポートマンション	混在	必須 [認定] 基本	仮保存	削除
			必須 [認定] 共同利用設備(一般)	仮保存	
			必須 [認定] 共同利用設備(共同居住型)	仮保存	

申請種別	住戸区分	認定戸数	住戸番号	面積	月額家賃	状態	操作
変更	一般住宅	2	101,102	30.00~35.00 m ²	60000~70000円	仮保存	編集複製削除

必須

住戸を登録する

任意 連名賃貸人

連名賃貸人を追加

申請種別	種別	名称	住所(県)	電話番号	入力フォーム	状態	操作
変更	法人	株式会社居住サポート	東京都	01-2345-6789	必須 [認定] 連名賃貸人	仮保存	削除

必須 誓約書提出に関する同意

☒ 以下の誓約書の内容を確認し、その内容について相違ないこと、また当該誓約書を提出することに同意しました

誓約書ダウンロード(PDF)

○「申請を行う(最終確認)」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。申請が完了した旨のメッセ

ージが表示されます。

※ ダブルクリックは行わないでください。

※ 申請を行うと、認定窓口に変更認定申請が送信されます。地位の承継がある場合は、あわせて申請が行われます。

※ 申請後、本サイトで入力・選択した登録情報の修正はできません。ご注意ください。

※ システム上、認定窓口が差戻し操作を行いますと、本サイトにログインして修正・編集が可能になります。

※ 申請を取り止める場合は「申請取り止め」をクリックしてください。

※ 申請を行った後、認定窓口に承認されるまでは、情報提供システムの公開情報は書き換わりません。

※ 申請を行った後に、認定窓口に承認されないと次回の変更申請操作ができなくなります。

7.5. 申請の取り止め

変更認定申請を開始した後に、申請を取り止めたい場合は、後述の作業を進めてください。

※ 申請(7.4 参照)を行った後は、「申請取り止め」はできません。

※ システム上、認定窓口が差戻し操作を行いますと、「申請取り止め」が可能になります。

7.5.1. 計画 新規・変更認定申請 目次

計画 新規・変更認定申請 目次

計画ID SPL1164

申請先 東京都

認定日 2025年09月12日

認定番号 123456

本申請に関するコメント履歴

コメントなし

🏠 計画一覧に戻る

📄 申請書ダウンロード

🗑️ 申請取り止め

Shift + Enterで改行が可能です

✓ 申請を行う(最終確認)

※住棟・住戸が1件以上、誓約書提出に関して同意、かつ全ての必須入力フォームが仮保存になると申請(最終確認)が可能になります。

変更に係る事項一覧

変更に係る事項	変更前	変更後	変更予定年月日	変更理由
❗ 変更事項が生成されていません				

○ 「申請取り止め」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。

8. 軽微な変更届出・独自項目の更新を行う

変更認定申請を経ずに変更が可能な項目を変更したい場合、後述の作業を進めてください。

8.1. 軽微な変更届出・独自項目の更新の開始

○「HOME」画面で「計画管理」をクリックし、「計画一覧」画面を表示してください。

計画一覧

認定状態
☐ 未認定
☐ 認定済
☐ 廃止予定

認定申請状態
☐ 情報登録中
☐ 認定者編集
☐ 持回り審査中

☐ 要修正
☐ 審査待ち
☐ 持回り完了

キーワード
検索対象: 住宅名称

絞り込み検索 絞込みを解除

計画の新規登録

計画ID 降順

※選択すると自動で並べ替えられます

該当件数 96件

認定状態	計画ID	申請先	住宅名称	認定番号 / 認定日	認定 申請状態	他申請種別 / 申請状態	操作
未認定	SPL1166	東京都	(住宅名なし)	(未認定) (未認定)	情報登録中	(申請なし) (申請なし)	認定申請編集
認定済	SPL1164	東京都	サポートマンション	123456 2025年09月12日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請
認定済	SPL1162	東京都	〇〇アパート	11111 2025年09月10日	情報登録中	目的外使用 持回り審査中	認定申請編集 軽微な変更届出
認定済	SPL1161	東京都	△△マンション	11111 2025年09月11日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請

○「計画一覧」画面で、変更届出をしたい計画の「軽微な変更届出」をクリックしてください。「軽微な変更届出・独自項目の更新—目次」画面が表示されます。

8.2. 計画情報・住棟情報・連名賃貸人情報の変更

8.2.1. 軽微な変更届出・独自項目の更新 目次

軽微な変更届出・独自項目の更新 目次

計画ID SPL1164

届出先 東京都

認定日 2025年09月12日

認定番号 123456

[計画一覧に戻る](#)[届出取り止め](#)

このページでは認定者による審査を必要としない軽微な変更の届出と独自項目の更新をおこなうことができます。独自項目の更新時は認定者への届出は行われません。
以下の各フォームから情報の編集を行い、最後に必ず「届出を行う」ボタンを押下して変更内容を反映してください。
なお、届出と変更認定申請を同時に行うと思われデータ更新結果となる場合がありますので、ご注意ください。

▼ 届出を行う

※いずれかのフォームが仮保存になると届出が可能になります。

❗ 一部未入力のデータがあります。赤色部分を確認してください。

計画情報

入力フォーム	状態	備考
計画情報の編集	❗ 未入力	

住棟情報

住棟名称	住宅区分	入力フォーム	状態
サポートマンション	混在	住棟情報の編集	❗ 未入力

住戸区分	住戸番号	面積	月額家賃	入力フォーム	状態
一般住宅	101,102	30.00～35.00 m ²	60000～70000円	住戸情報の編集	❗ 未入力

連名賃貸人

種別	名称	住所(県)	電話番号	入力フォーム	状態
法人	株式会社居住サポート	東京都	01-2345-6789	連名賃貸人の編集	❗ 未入力

○ 変更したい情報が入力されている入力フォームをクリックすることにより、フォームを表示させて、変更したい全ての情報を上書き的に修正してください。

○ 修正後、「入力内容を確認」をクリックしてください。

○ 修正した内容で問題が無ければ、「仮保存」をクリックしてください。もし、再修正を行う必要がある場合、「入力画面に戻る」をクリックしてください。再修正が可能です。

※ 法令において定められた認定項目を変更した場合、仮保存が完了しますと、軽微変更届出に係る事項一覧が自動的に更新されます。この一覧において、変更した情報の変更前後の内容が確認できます。

※ システム独自項目を変更した場合は、軽微変更届出に係る事項一覧は出力されません。

8.3. 届出を行う(変更届出の完了)

8.3.1. 軽微な変更届出・独自項目の更新—目次

- 変更したい情報を修正・仮保存し、「軽微な変更届出・独自項目の更新—目次」画面を表示してください。

軽微な変更届出・独自項目の更新 目次

計画ID
届出先
認定日
認定番号

SPL1164
東京都
2025年09月12日
123456

計画一覧に戻る

届出取り止め

このページでは認定者による審査を必要としない軽微な変更の届出と独自項目の更新をおこなうことができます。独自項目の更新時は認定者への届出は行われません。

以下の各フォームから情報の編集を行い、最後に必ず「届出を行う」ボタンを押下して変更内容を反映してください。

なお、届出と変更認定申請を同時に行うと思われデータ更新結果となる場合がありますので、ご注意ください。

✓ 届出を行う

※以下のフォームが仮保存になると届出が可能になります。

軽微変更届出に係る事項一覧

変更に係る事項	変更前	変更後	変更予定年月日
住戸(住戸番号:101,102) [月額家賃概算] 最低	60000	55000	2025/09/17

計画情報

入力フォーム	状態	備考
計画情報の編集	⚠ 未入力	

住棟情報

住棟名称	住宅区分	入力フォーム	状態
サポートマンション	混在	住棟情報の編集	⚠ 未入力

住戸区分	住戸番号	面積	月額家賃	入力フォーム	状態
一般住宅	101,102	30.00~35.00 ㎡	60000~70000円	住戸情報の編集	✓ 仮保存

連名賃貸人

種別	名称	住所(県)	電話番号	入力フォーム	状態
法人	株式会社居住サポート	東京都	01-2345-6789	連名賃貸人の編集	⚠ 未入力

○ 「届出を行う」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。届出が完了した旨のメッセージが表示されます。

※ 届出を完了した時点で、公開されている計画情報が更新されます。

※ 法令において定められた軽微な変更の届出項目を含む変更の際は、認定主体へ通知されます。

※ システム独自項目のみの変更の際は、認定主体へ通知されません。

74

8.4. 届出取り止め(届出完了前のみ)

軽微な変更届出・独自項目の更新を開始した後に、届出を完了させず取り止めたい場合は、後述の作業を進めてください。

※ 届出の完了(8.3 参照)後は、「届出取り止め」はできません。

8.4.1. 軽微な変更届出・独自項目の更新—目次

計画ID

SPL1164

届出先

東京都

認定日

2025年09月12日

認定番号

123456

🔍 計画一覧に戻る

🗑 届出取り止め

このページでは認定者による審査を必要としない軽微な変更の届出と独自項目の更新をおこなうことができます。独自項目の更新時は認定者への届出は行われません。

以下の各フォームから情報の編集を行い、最後に必ず「届出を行う」ボタンを押下して変更内容を反映してください。

なお、届出と変更認定申請を同時に行うと思われデータ更新結果となる場合がありますので、ご注意ください。

✓ 届出を行う

※いずれかのフォームが仮保存になると届出が可能になります。

○「届出取り止め」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。

9. 目的外使用申請を行う

目的外使用申請を行う場合、後述の作業を進めてください。

- 「HOME」画面で「計画管理」をクリックし、「計画一覧」画面を表示してください。

計画一覧

認定状態

☐ 未認定
☐ 廃止予定

☐ 認定済

認定申請状態

☐ 情報登録中
☐ 認定者編集
☐ 持回り審査中

☐ 要修正
☐ 審査待ち
☐ 持回り完了

キーワード

検索対象: 住宅名称

絞込検索

絞込を解除

計画の新規登録

計画ID 降順

※選択すると自動で並べ替えられます

該当件数 96件

1

2

3

4

5

6

7

>

最後 >>

認定状態	計画ID	申請先	住宅名称	認定番号 ／認定日	認定 申請状態	他申請種別 ／申請状態	操作
未認定	SPL1166	東京都	(住宅名なし)	(未認定) (未認定)	情報登録中	(申請なし) (申請なし)	認定申請編集
認定済	SPL1164	東京都	サポートマンション	123456 2025年09月12日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請
認定済	SPL1162	東京都	〇〇アパート	11111 2025年09月10日	情報登録中	目的外使用 持回り審査中	認定申請編集 軽微な変更届出
認定済	SPL1161	東京都	△△マンション	11111 2025年09月11日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請

- 目的外使用申請をしたい計画の住宅名称または計画 ID をクリックしてください。

計画詳細

計画ID	SPL1164	住宅名称	サポートマンション
認定・申請状態	認定済 (申請なし)	申請先	東京都
最終申請日	2025年09月12日	最終審査日	2025年09月12日
他申請	(なし)		

※計画ID...システムで割り当てられた識別番号 ※認定番号...認定主体にて認定を受けた際に発行される番号

計画一覧に戻る

軽微な変更届出

変更申請

(操作) ▼

計画(基本情報)

計画(援助の内容・対価)

計画(入居者範囲)

運名員貸人

住棟・住戸

計画 認定 事業を行う者／添付書類等

- 他申請の欄の「目的外使用を申請する」をクリックしてください。

目的外使用申請

計画ID SPL1164
申請先 東京都
認定日 2025年09月12日
認定番号 123456

🏠 計画一覧に戻る

本申請に関するコメント履歴

コメントなし

Shift + Enterで改行が可能です

認定済計画の専用賃貸住宅について、一定期間入居者を確保できなかった場合に、住宅確保要配慮者の入居を阻害しない範囲での目的外使用の申請を行います。
※変更認定申請と同時に申請可能です

必須 = 必須入力項目 公開 = 居住サポート住宅情報提供システムで公開される項目

目的外使用の対象住棟	必須	▼
住戸番号	必須	101号室 ※30文字以内
空室期間	必須	2025/10/01 ~ 2026/01/31 ※3ヶ月超必須
定期建物賃貸借の契約有無	必須	なし あり
定期建物賃貸借の契約期間		2024/10/01 ~ 2026/09/30 ※前項が「あり」の場合に必須/5年以内

⊕ 対象住宅の追加

- 項目に必要な事項を入力後、「申請を実行する」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。目的外使用申請が完了します。

10. 計画の廃止届出を行う

都道府県等に承認された法令により定められた計画を廃止したい場合、後述の作業を進めてください。

○「HOME」画面で「計画管理」をクリックし、「計画一覧」画面を表示してください。

計画一覧

認定状態

☐ 未認定
☐ 認定済
☐ 廃止予定

認定申請状態

☐ 情報登録中
☐ 認定者編集
☐ 持回り審査中

☐ 要修正
☐ 審査待ち
☐ 持回り完了

キーワード

検索対象: 住宅名称

絞込検索

絞込を解除

計画の新規登録

計画ID 降順

該当件数 96件

認定状態	計画ID	申請先	住宅名称	認定番号 ／認定日	認定 申請状態	他申請種別 ／申請状態	操作
未認定	SPL1166	東京都	(住宅名なし)	(未認定) (未認定)	情報登録中	(申請なし) (申請なし)	認定申請編集
認定済	SPL1164	東京都	サポートマンション	123456 2025年09月12日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請
認定済	SPL1162	東京都	〇〇アパート	11111 2025年09月10日	情報登録中	目的外使用 持回り審査中	認定申請編集 軽微な変更届出
認定済	SPL1161	東京都	△△マンション	11111 2025年09月11日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請

○ 廃止届出をしたい計画の住宅名称または計画 ID をクリックしてください。

計画詳細

計画ID	SPL1164	住宅名称	サポートマンション
認定・申請状態	認定済 (申請なし)	申請先	東京都
最終申請日	2025年09月12日	最終審査日	2025年09月12日
他申請	(なし)	目的外使用を申請する	

※計画ID・・・システムで割り当てられた識別番号 ※認定番号・・・認定主体にて認定を受けた際に発行される番号

計画一覧に戻る

軽微な変更届出

変更申請

(操作)

廃止届出

代理納付通知書ダウンロード

計画(基本情報)

計画(援助の内容・対価)

計画(入居者範囲)

連名賃貸人

住棟・住戸

計画 認定 事業を行う者／添付書類等

住宅の所在地

東京都 千代田区

○ (操作)をクリックし表示されたメニューから「廃止届出」をクリックしてください。

78

計画廃止届出

計画ID	SPL1164	住宅名称	サポートマンション
申請先	東京都	認定日／認定番号	2025年09月12日／123456

認定済の計画について、廃止届出を行います。
届出後に計画は「廃止予定」状態となり、各種申請を行えなくなります。（廃止予定日になると「廃止済」状態となり、計画一覧に表示されなくなります）
また、システムで受付後の廃止届出の取り消しはできませんのでご注意ください。

必須 = 必須入力項目 **公開** = 居住サポート住宅情報提供システムで公開される項目

事業廃止予定日	必須	2026/10/01 ※入力形式:YYYY/MM/DD／翌日以降3ヶ月後まで
事業廃止の理由	必須	※200文字以内

○ 必要事項を入力後、「届出を実行する」をクリックし、次に「OK」をクリックしてください。廃止届出が完了します。

※ 廃止届出を行うと、計画認定申請、目的外使用申請など各種申請が行えなくなります。

※ システムで届出した事業廃止予定日が到来すると、自動的に廃止済となり情報提供システムホームページに公開されていた情報が非公開になります。

11. 計画情報の確認

申請後ならびに申請中の情報を参照することが可能です。また、申請書、誓約書、各種通知書のダウンロードも可能です。その場合、後述の作業を進めてください。

11.1. 計画情報の一覧表示(計画一覧)

○「HOME」画面で「計画管理」をクリックし、「計画一覧」画面を表示してください。

計画一覧

認定状態

☐ 未認定
☐ 廃止予定

認定申請状態

☐ 情報登録中
☐ 認定者編集
☐ 要修正
☐ 審査待ち
☐ 持回り審査中
☐ 持回り完了

キーワード

検索対象:住宅名称

絞込検索

絞込を解除

計画の新規登録

計画ID 降順

※選択すると自動で並べ替えられます

該当件数 96件

1 2 3 4 5 6 7 > 最後 >>

認定状態	計画ID	申請先	住宅名称	認定番号 ／認定日	認定 申請状態	他申請種別 ／申請状態	操作
未認定	SPL1166	東京都	(住宅名なし)	(未認定) (未認定)	情報登録中	(申請なし) (申請なし)	認定申請編集
認定済	SPL1164	東京都	サポートマンション	123456 2025年09月12日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請
認定済	SPL1162	東京都	QQアパート	11111 2025年09月10日	情報登録中	目的外使用 持回り審査中	認定申請編集 軽微な変更届出
認定済	SPL1161	東京都	△△マンション	11111 2025年09月11日	(申請なし)	(申請なし) (申請なし)	軽微な変更届出 変更申請

登録した計画が一覧で表示されます。

※ 条件を指定して絞り込むことが可能です。

※ 一覧の並び順は、計画 ID の降順ですが、並べ替えの条件を選択することで変更できます。

※ 廃止済となった計画は表示されません。

一覧表示部分には、以下の情報は表示されます。

● 認定状態

計画の認定の状態が表示されます。

● 計画 ID

本システムにより自動発行される計画識別用のコードが表示されます。

● 申請先

計画の申請先が表示されます。

● 住宅名称

計画において登録した住宅名称が表示されます。

- 認定番号／認定日

都道府県等の窓口で設定された認定番号および認定日が表示されます。

- 認定申請状態

計画認定申請(新規認定申請および変更認定申請)を行った際、申請の状態が表示されます。

- 他申請種別／申請状態

計画認定申請以外の申請が行われた際、その種別と申請の状態が表示されます。

- 操作

認定状態、認定申請状態により、利用できる操作ボタンが表示されます。

11.2. 計画情報の詳細表示(計画詳細)

○「計画一覧」画面で、情報を確認したい計画の、住宅名称または計画 ID をクリックしてください。

計画詳細

計画ID	SPL1164	住宅名称	サポートマンション
認定・申請状態	認定済(申請なし)	申請先	東京都
最終申請日	2025年09月12日	最終審査日	2025年09月12日
他申請	(なし)	目的外使用を申請する	

※計画ID・・・システムで割り当てられた識別番号 ※認定番号・・・認定主体にて認定を受けた際に発行される番号

[計画一覧に戻る](#)[軽微な変更届出](#)[変更申請](#)

(操作)▼

計画(基本情報)

計画(援助の内容・対価)

計画(入居者範囲)

連名賃貸人

住棟・住戸

計画 認定 事業を行う者／添付書類等

住宅の所在地		東京都 千代田区	
専用賃貸住宅の戸数		11戸	
賃貸人	法人・個人の別		法人
	法人名	漢字	株式会社〇〇〇〇
		ふりがな	かぶしがいしゃまるまる
	個人/法人代表者	漢字	〇〇 太郎
		ふりがな	まるまる たろう
		生年月日	1990年07月13日
		性別	男性
	住所		〒100-0000 東京都 〇〇区〇〇町1-2-3
	電話番号		01-1111-1111
	業者登録	登録種別	登録なし
免許行政庁等			
免許・登録番号			

○ タブの「計画(基本情報)」、「計画(援助の内容・対価)」、「計画(入居者範囲)」、「連名賃貸人」並びに、「住棟・住戸」をクリックしてください。計画情報が確認できます。

※ 連名賃貸人の登録の有無により、「連名賃貸人」の表示・非表示が変化します。

※ 連名賃貸人が複数登録されている場合は、「連名賃貸人」タブ内上部の切替ボタンで、連名賃貸人ごとに表示切替ができます。

計画(基本情報) 計画(援助の内容・対価) 計画(入居者範囲) **連名賃貸人** 住棟・住戸

株式会社居住サポート 賃貸 太郎

連名賃貸人 認定

法人・個人の別 法人

※ 住棟が複数登録されている場合は、「住棟・住戸」タブ内上部の切替ボタンで、住棟ごとに情報の表示切替ができます。

計画(基本情報) 計画(援助の内容・対価) 計画(入居者範囲) 連名賃貸人 **住棟・住戸**

〇〇アパート 〇〇コーポ 〇〇ハイツ

住棟 認定 基本情報

住宅の区分 共同居住型住宅

11.3. 申請書・誓約書・代理納付通知書のダウンロード(計画詳細)

計画詳細

計画ID	SPL1164	住宅名称	サポートマンション
認定・申請状態	認定済審査待ち	申請先	東京都
最終申請日	2025年09月12日	最終審査日	2025年09月12日
他申請	(なし) 目的外使用を申請する		

※計画ID・・・システムで割り当てられた識別番号 ※認定番号・・・認定主体にて認定を受けた際に発行される番号

[計画一覧に戻る](#) [軽微な変更届出](#) [変更申請](#)

計画(基本情報) 計画(援助の内容・対価) 計画(入居者範囲) 連名賃貸人 **住棟・住戸**

計画 認定 事業を行う者／添付書類等

住宅の所在地 東京都 千代田区

(操作)
 (操作)
 申請書ダウンロード
 誓約書ダウンロード
 代理納付通知書ダウンロード

○ 計画詳細画面で「操作」をクリックし、ダウンロードしたい項目をクリックしてください。

※ 認定・申請状態、他申請の状態により、ダウンロードできる項目が変化します。

※ 代理納付通知書は、情報提供システム外で作成・提出いただくものとなります。

12. アカウント登録情報変更

アカウント登録された情報(アカウント登録担当者の「メールアドレス」以外)の変更が可能です。これらアカウント登録情報を変更される場合、後述の作業を進めてください。

○「HOME」画面を表示させてください(5.3 参照)。



○「アカウント登録情報変更」をクリックしてください。

アカウント登録情報変更

アカウント情報として登録されている項目の変更ができます。変更は即時に反映されます。
メールアドレスが変更になる場合は「メールアドレス変更」も行ってください。

必須 = 必須入力項目 **公開** = 居住サポート住宅情報提供システムで公開される項目

アカウント登録事業者

法人・個人の別	必須	法人 個人	✓
法人名 漢字	必須	株式会社〇〇〇〇	✓
		※50文字以内	
法人名 ふりがな	必須	かぶしがいしゃまるまるま	✓
		※150文字以内	
個人名/法人代表者名 漢字	必須	〇〇 太郎	✓
		※50文字以内	
個人名/法人代表者名 ふりがな	必須	まるまる たろう	✓
		※150文字以内	
住所 郵便番号	必須	1000000	✓
		※半角数字7桁	
住所 都道府県	必須	東京都	✓
住所 市区町村	必須	千代田区	✓
住所 町名以下	必須	〇〇町1-2-3	✓
		※60文字以内	
電話番号	必須	01-2345-6789	✓
		※半角ハイフン・数字12～13文字以内	

アカウント登録担当者

所属	必須	本社	✓
		※50文字以内 ※アカウント登録事業者とアカウント登録担当者が同一の場合、「所属」欄に「本人」とご入力ください	
氏名	必須	〇〇 花子	✓
		※50文字以内	
電話番号	必須	01-9876-4321	✓
		※半角ハイフン・数字12～13文字以内	

- アカウント登録事業者及びアカウント登録担当者において、上書き保存的に修正・編集してください。
- 編集後、「入力内容を確認」をクリックしてください。
- 編集した内容で問題が無ければ、「送信する」をクリックしてください。もし、修正を行う必要がある場合、「入力画面に戻る」をクリックしてください。再編集が可能です。

アカウント登録情報変更

アカウント登録情報の変更が完了しました。

➡ HOMEに戻る

- 以上のメッセージが表示され、アカウント登録情報が変更されます。

13. メールアドレス変更

アカウント登録されたアカウント登録担当者の「メールアドレス」の変更が可能です。このメールアドレスを変更される場合、後述の作業を進めてください。

○「HOME」画面を表示させてください(5.3 参照)。



○「メールアドレス変更」をクリックしてください。

メールアドレス変更

ご登録頂いているメールアドレスの変更を行います。
変更にあたってメールアドレスの所有権確認のため、新しいアドレス宛に認証用URLをお送りします。
メール受信後すみやかに当該URLにアクセスし、変更を完了させて下さい。
なお、以前にアドレス変更用の認証用URLの発行を行ったにもかかわらず、変更を完了させていない場合は今回の変更作業により以前のURLが無効化されますのでご注意ください。
アカウント登録情報が増える場合は「アカウント登録情報変更」も行ってください。

必須 = 必須入力項目 **公開** = 居住サポート住宅情報提供システムで公開される項目

現在のEメールアドレス	xxxx@xxx.xx
新しいEメールアドレス	supportjutaku@support.jp ※100文字以内/Eメールとして適切なもの
新しいEメールアドレス(確認)	supportjutaku@support.jp

○ 現在の E メールアドレスから変更したい新しい E メールアドレスを「新しい E メールアドレス」及び「新しい E メールアドレス(確認)」欄に入力して、「認証 URL を送信」をクリックしてください。

メールアドレス変更

メールアドレスの所有権確認メールを送信しました。

入力されたメールアドレス宛に、認証用URLをお送りしました。
すみやかに認証用URLにアクセスし、変更を完了させてください。

なお、インターネット等ネットワークの状況によっては
すぐにメールが到着しないこともありますので予めご了承ください。

[🏠 HOMEに戻る](#)

- 以上のメッセージが表示され、所有権確認メールが入力した新しい E メールアドレス先に送信されます。
- 届いた所有権確認メールに記載されている「メールアドレスの変更情報」を確認して、「変更完了用 URL」をクリックしてください。変更が完了します。

14. パスワード変更

アカウント登録(4.2 参照)により発行された申請者管理サイトログイン用パスワードの変更が可能です。
このパスワードを変更される場合、後述の作業を進めてください。

○「HOME」画面を表示させてください(5.3 参照)。

居住サポート住宅 情報提供システム 申請者管理サイト

★ 操作メニュー

- 計画管理(新規認定・変更等申請) 詳細へ
- アカウント登録情報変更 詳細へ
- メールアドレス変更 詳細へ
- パスワード変更 詳細へ**
- 入カマニュアル 詳細へ

○「パスワード変更」をクリックしてください。

パスワード変更

ログイン用のパスワードの変更を行ないます。
現在のパスワードと新しいパスワードの両方を入力してください。

必須 = 必須入力項目

現在のパスワード	必須	
新しいパスワード	必須	 ※半角英数字8～16文字[0-9,a-z,A-Z]／英字・数字を各1文字以上含めてください
新しいパスワード(確認)	必須	 ※半角英数字8～16文字[0-9,a-z,A-Z]／英字・数字を各1文字以上含めてください

○ 現在のパスワードを「現在のパスワード」欄に、現在のパスワードから変更したい新しいパスワードを「新しいパスワード」及び「新しいパスワード(確認)」欄に入力して、「変更を送信」をクリックしてください。

※ パスワードは、大文字、小文字の区別にご注意ください。

パスワード変更

パスワードの変更が完了しました。

確認のため、登録メールアドレス宛に新しいパスワードをお送りしました。
ご確認をお願いします。

なお、インターネット等ネットワークの状況によっては
すぐにメールが到着しないこともありますので予めご了承ください。

[🏠 HOMEに戻る](#)

- 以上のメッセージが表示され、アカウント登録担当者のメールアドレス宛てに、申請者管理サイトログイン用のパスワード変更完了メールが送信されます。

15. 最後に

15.1. お問い合わせ

システム的な問題などのご不明な点に関しては、下記にお問い合わせください。

一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会

居住サポート住宅情報提供システム事務局

TEL :03-5229-7578 (平日 10:00~12:00、13:00~17:00)

E-mail:info@support-jutaku.mlit.go.jp