

久留米市住宅脱炭素化促進事業補助金 実績報告時チェックリスト (令和9年3月31日まで)

● 実績報告書の作成前に確認してください

○契約内容について (交付申請時点からの変更)
<input type="checkbox"/> 申請者の住所が変更 (転居・転入) → 実績報告書類のうち②が必要 <input type="checkbox"/> 変更はない
○工事完了日及び実績報告提出日について
実績報告提出日が期限 (令和9年3月31日) に間に合うか <input type="checkbox"/> 間に合わない → 補助金等交付申請取下書の提出が必要 <input type="checkbox"/> 間に合う

● 実績報告提出書類チェックリスト

必要書類及び注意事項		備考
①	<input type="checkbox"/> 実績報告書	第2号様式
②	<input type="checkbox"/> 補助金等交付申請変更報告書 ・申請時と住所が変わるなど、軽微な変更がある場合に提出が必要です	
③	<input type="checkbox"/> 住民票 (原本・実績報告書提出日より 3か月以内 に発行されたもの) ・市民課 (本庁舎1F)、各総合支所市民福祉課、各市民センターで交付を受けてください (発行手数料: 300円) ・マイナンバーカードを利用してコンビニエンスストア等のマルチコピー機から取得もできます	
④	<input type="checkbox"/> 国補助金の執行団体から送付を受けた補助金確定通知書の写し (コピー)	
⑤	<input type="checkbox"/> 補助対象住宅の認定証の写し (コピー) ・(ZEH+, GX志向型住宅の場合) BELS (建築物省エネルギー性能表示制度) 評価書に『ZEH』であること及び一次エネルギー消費削減率が記載されているものを提出してください ・(LCCM住宅の場合) LCCM住宅認定書を提出してください	
⑥	<input type="checkbox"/> (ZEH+, GX志向型住宅の場合) ZEH+もしくはGX志向型住宅に必要な設備の確認ができる資料 対象設備の型番が確認できる納品書や工事完了報告書の写し等、ZEH+もしくはGX志向型住宅に必要な設備が設置されていることの確認ができる資料を提出してください	
⑦	<input type="checkbox"/> 請求書	市の様式

● 注意事項

- ・環境政策課 (荘島町375番地) の**窓口にお持ちいただくか郵送**してください
郵送の場合は、以下の点に注意してください
 - ✓ 書類が市 (環境政策課) に到着した日が受付日となります。
 - ✓ 郵便事故等の保証は致しかねます。
 - ✓ 配達記録が確認できる方法で郵送してください。
 - ✓ 書類の送付後に必ず到着確認をしてください。
- ・書類に不備がある場合は、**再提出**となります (書類はお預かりできません)