

令和5年度 久留米市会計年度任用職員
(田主丸総合支所産業振興課) 採用試験
受 験 票

試験区分	事務職
※受験番号	
ふりがな	
氏 名	

【採用試験】

試験日時：令和5年11月27日(月)
午前9時30分集合

試験会場：久留米市田主丸総合支所 202 会議室
久留米市田主丸町田主丸 459 番地 11

電 話：(0943) 72 - 2110

【試験当日持参するもの】

・受験票

久留米市田主丸総合支所 産業振興課
〒839-1298 久留米市田主丸町田主丸 459 番地 11
TEL 0943-72-2110 FAX 0943-73-2288

切り取り線

受験申込書・面接カード・受験票記入要領

- 切り取り線
- (1) 記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
 - (2) 受験申込書・面接カード・受験票のそれぞれの太枠の中をまれなく記入してください。
元号(昭和・平成・令和)等は○で囲んでください。(※印の項目は記入不要)
 - (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。擦ると消えるペンは使用しないでください。
 - (4) 申込書に貼付する写真は、申込日の1か月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。
 - (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
 - (6) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
 - (7) 学歴(中学校以上。ただし中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
 - (8) 記入まれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
 - (9) 郵送で受験申込みする場合は、
 - ① 左の受験票に氏名、ふりがなを記入してください。
 - ② 封筒の表に「受験申込」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、「受験申込書」、「面接カード」、「受験票」、受験票返送用の封筒(申込者の住所氏名を記入し、84円切手を貼付したものを「久留米市田主丸総合支所産業振興課」まで郵送してください。
 - ③ 必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。