

東京 2020 オリンピック・パラリンピック事前キャンプ  
リーフレット制作業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

平成 30 年 12 月

久留米市東京オリンピック・パラリンピック

キャンプ等実行委員会

(久留米市市民文化部体育スポーツ課内)

## 1. 業務目的

久留米市で実施される東京 2020 オリンピック・パラリンピックにおけるケニア共和国及びカザフスタン共和国の事前キャンプについて、市内外に広くPRすると共に、2020 年に向けた機運を醸成することを目的とする。

## 2. 業務概要 ※必要に応じて久留米市関係法令に準じるものとする。

### (1) 業務名

東京 2020 オリンピック・パラリンピック事前キャンプリーフレット（以下リーフレット）制作業務

### (2) 業務内容

「東京 2020 オリンピック・パラリンピック事前キャンプリーフレット制作業務仕様書」（以下仕様書）のとおりとする。

### (3) 履行期間

契約日から平成31年3月31日まで

### (4) 予算限度額

本業務の予算限度額1,620千円（消費税及び地方消費税を含む。）ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、業務の規模を示すためのものである。

### (5) 参加資格要件

提案事業者は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。

イ 提案書等提出期限日において久留米市指名停止等措置要綱（平成6年久留米市庁達第6号）に基づく指名停止を受けていないこと。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

エ 暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準じるもので、明らかに請負者として不適当であると認められるものでないこと。

オ 本プロポーザルの企画提案書提出の時点において、国・都道府県・市町村税の滞納が無いこと。

### (6) 手続き等スケジュール

内容	期間又は期日
質問受付期間	平成30年12月26日(水)から平成31年1月9日(水)
企画提案意思確認書等提出期間	平成30年12月26日(水)から平成31年1月11日(金)
質問回答	平成31年1月11日(金)まで
企画提案書提出期限	平成31年1月18日(金)
審査委員会・審査結果通知	平成31年1月下旬

### 3. 企画提案書の内容及び留意事項

記載事項	様式	留意事項
企画提案意思 確認書	様式－1	・企画提案の参加に対する意思確認を行います。
企画提案書	様式－2	・企画提案書はA4、文字サイズ10ポイント以上とします。 ・連絡先には、担当者氏名、電話、ファックス番号、e-mail を必ず記載して下さい。
提出者事業概 要調書	様式－3	・提出者（貴社）の事業概要をわかりやすく記入して下さい。
業務実施体制	様式－4	・配置予定の責任者及び担当者を記載して下さい。 ・当該業務の一部を再委託する場合は、再委託先又は協力先、 その理由（企業の特徴等）を記載して下さい。 ただし、業務の主たる部分を再委託することは禁止しま す。
責任者及び担 当者の類似業 務実績	様式－5	・責任者及び担当者が過去2年間に従事した類似事業の実績 について記載して下さい。 ・記載する事務は、過去に従事し、完了した事務とします。
類似業務実績 調書	様式－6	・提出者（貴社）の過去2年間の実績のなかで本業務に類似 した代表的な実績3件を記載して下さい。
業務実施方針	様式－7	・本業務の目的及び業務内容の特徴を踏まえ、業務へ取り組 むための実施方針（貴社の基本的な考え方）を記載して下 さい。 ・記載は簡潔にA4、1枚でお願いします。
業務の実施手 法及び業務フ ロー	様式－8	・実施方針に基づき、実施手法を記載し、取材、編集等の業 務フローを記載して下さい。 ・記載は簡潔にA4、1枚でお願いします。
工程計画	様式－9 ※任意様式可	・実施手法及び業務フローに基づき、工程計画を検討事項ご とに記載して下さい。
提案書	任意様式	・リーフレットの掲載内容、構成、具体的に記載してくださ い。 ・仕様書の企画を基本として、サイズやページ数は、仕様書 と異なった提案内容でも構いません。 ・提案内容は、簡潔にA4、5枚以内でお願いします。
質問票	様式－10	・質問項目を具体的に記載して下さい。 ・質問項目は質問の内容ごとに分けて質問して下さい。
誓約書及び照 会承諾書	様式－11	・企画提案意思確認書とともに提出して下さい。
見積書（項目 がわかる内訳 書を添付）	様式は任意	・項目がわかる内訳も添付して下さい。 ・予算限度額を超えた見積金額を記載することはできませ ん。

## 5. 本プロポーザルに関する質問

本プロポーザルに関する質問については、次のとおり受付及び回答を行う。なお、受付期間を過ぎて提出された質問及び受付方法と異なる方法で提出された質問は、一切受け付けないものとする。

### (1) 質問受付

ア 受付期間 平成30年12月26日(水)から平成31年1月9日(水)

イ 受付方法 様式-10「質問票」をメールにて提出すること。(要電話確認)

### (2) 質問回答

ウ 回答日及び方法 平成31年1月11日(金)までに久留米市ホームページに回答を公開する。

## 6. 書類の提出

本プロポーザルに参加を希望する事業者は、次のとおり書類を提出すること。

### (1) 企画提案意思確認書提出時

ア 提出書類 ・様式-1「企画提案意思確認書」

・様式-11「誓約書及び照会承諾書」

イ 提出方法 本市が受領した事実の証明が可能な方法である書留(簡易書留可)にて郵送するか、あるいは持参にて提出すること。

ウ 提出期限 平成30年12月26日(水)から平成31年1月11日(金)までに必着とする。

エ 提出先 〒830-0042 福岡県久留米市荘島町11番地1

久留米市東京オリンピック・パラリンピックキャンプ等実行委員会  
(体育スポーツ課内) 担当: 矢次 宛

### (2) 企画提案書等提出時

提出書類は次に記載している順に綴じて提出すること。

ア 提出書類 ・様式-2「企画提案書」

・様式-3「提案者事業概要調書」

・当該法人の登記事項証明書(写しも可)

・納税証明書等(直近1年分)

本プロポーザルの企画提案書提出の時点において、国・都道府県・市町村税の滞納が無いということが証明できるものを提出すること。

・様式-4「業務実施体制」

・様式-5「責任者及び担当者の類似業務実績(過去2年間)」

・様式-6「類似業務実績調書」

・様式-7「業務実施方針」

・様式-8「業務の実施手法及び業務フロー」

・様式-9「工程計画」※任意様式可

・提案書 ※任意様式(A4、5枚以内)

・見積書(項目などがわかる内訳を記載すること)※任意様式

イ 提出方法 本市が受領した事実の証明が可能な方法である書留(簡易書留可)にて郵送するか、あるいは持参にて提出すること。

ウ 提出期限 平成31年1月18日(金)までに必着とする。

エ 提出先 〒830-0042 福岡県久留米市荘島町11番地1  
久留米市東京オリンピック・パラリンピックキャンプ等実行委員会  
(体育スポーツ課内) 担当：矢次 宛

オ 提出部数 代表者印を押印した正本を1部、副本を8部提出すること。  
なお、用紙サイズはA4サイズに統一し、ア提出書類で示した提出書類の  
順にインデックスを付け、左とじで綴じ、背表紙、表紙に団体名称、正本  
及び副本がわかるように明記すること。ただし、他の機関が発行する証明  
書類等で原本がA4サイズと異なる場合は、副本のみA4サイズに統一す  
ること。

### (3) 提案書に関する問い合わせ

提出された企画提案書の内容について、発注者より問い合わせを行う場合がありますので、  
あらかじめご了承ください。

## 7. 提案書類の審査等

### (1) 審査方法及び契約候補者の選定

提出された企画提案の書類審査のみを実施する。

なお、契約候補者を選定するにあたり、市内部（関係部署）で構成する審査委員会を開催  
し、最も適した業者を契約候補者として選定する。

### (2) 審査項目

以下の項目ごとに絶対評価を行なうものとする。

※「(別紙) 審査評価項目及び配点について」参照

- ・ 実施体制（様式－4）
- ・ 類似業務実績（様式－5、6）
- ・ 業務内容の理解度（様式－7）
- ・ 実施方針の妥当性（様式－7）
- ・ 業務実施の独創性（様式－8）
- ・ 業務実施の妥当性（様式－8）
- ・ 工程計画の妥当性（様式－9）
- ・ リーフレット提案内容の妥当性（提案書）
- ・ リーフレット提案内容の構成（提案書）
- ・ リーフレット提案内容の訴求力（提案書）

### (3) 審査結果の通知

参加者全員に、平成31年1月下旬に書面にて結果の通知を行なう。

なお、契約候補者については、別途連絡する。

## 8. 委託契約に関する事項

### (1) 業務委託の仕様

本業務委託の仕様については、仕様書に加え、契約候補者の提案書等に記載された内容を  
尊重し、発注者によって決定する。

また、仕様決定にあたり、発注者と契約候補者で調整を行なう。

## (2) 見積徴収

審査委員会で選定した契約候補者に対し、本業務委託契約に係る随意契約の見積書徴収の相手方として特定し、上記仕様において見積を徴収する。

## (3) 契約内容等

本業務の委託契約は、久留米市契約事務規則に準じるものとする。

## 9. その他

### (1) 企画提案書作成に係る費用について

企画提案書の作成に関わる経費は参加者の負担とする。

### (2) 企画提案書の提出後の変更について

原則として企画提案書に記載された内容の変更を認めないものとする。ただし、やむを得ない理由により変更を行う場合は、委託者の了解を得なければならない。

### (3) 提出書類の著作権及び取り扱いについて

企画提案書等の提出書類の著作権は、参加者に帰属するものとする。ただし、本案件のプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合には、参加者の承認を得ずに提出書類の内容を無償で使用するものとする。

また、提出された書類は一切返却しない。

### (4) 成果物に関わる著作権について

今回の委託業務により作成される成果物の著作権は、全て発注者に帰属する。

## 10. 担当・連絡先

久留米市東京オリンピック・パラリンピックキャンプ等実行委員会

(体育スポーツ課内) 担当：矢次 孝史

住 所 〒830-0042 久留米市荘島町 11-1

電 話 0942-30-9226

F A X 0942-38-2259

e-mail tyatsugi@city.kurume.fukuoka.jp

(別紙)

審査評価項目及び配点について

評価項目	内容	配点
実施体制と類似業務実績 【様式—4、5、6】	責任者、担当者及び提案者（会社）の従事期間や類似実績により、業務の遂行能力を評価する。	35
業務内容の理解度及び実施方針の妥当性 【様式—7】	当該業務の目的、条件、内容の理解度及び取り組み方針や実施方針の妥当性を評価する。	15
業務実施の独創性及び妥当性 【様式—8】	業務実施の独創性及び妥当性を評価する。	15
工程計画の妥当性 【様式—9】	工程計画の妥当性を評価する。	5
提案内容 【任意様式 A 4、5枚以内】	掲載内容の訴求力、分かりやすい構成及び妥当性を評価する。	30
見積内容の整合性	予算限度額を超過している場合及び提案内容に対して見積書が不適切な場合は選定しない。	—
合計		100