

市民文化部 文化財保護課		起案：平成 年 月 日			公印使用承認
L7.2.02.02-		決裁：平成 年 月 日			
担当者	主 査	課長補佐	課 長	別紙のとおり 回答いたしたい	

平成 年 月 日

久留米市教育委員会  
教 育 長 あて

(市民文化部文化財保護課)

(土地所有者)

住 所

氏 名

印

(TEL - - )

## 埋蔵文化財包蔵の有無について（照会）

下記の開発における埋蔵文化財包蔵の有無（試掘・確認調査）について照会いたします。

記

1.所在地	久留米市		
2.対象面積 (敷地面積)	m <sup>2</sup>		
3.照会の目的	専用住宅・借家・共同住宅・その他建物( ) 駐車場・宅地造成・建売住宅・分譲・農業関連( ) 盛土・土砂採取・売買・その他の開発( )		
4.工事の概要	木造・鉄骨・鉄筋、_____階建		地盤改良(有・無)
	布基礎・ベタ基礎・パイル打・その他の基礎構造( )		
5.工事の期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日・未定		
6.対象地現況	宅地・水田・駐車場・その他( )	試掘スペース(50 m <sup>2</sup> 以上)	有・無
7.備 考			
8.添付書類 (各1部)	1) 土木工事の予定地及びその周辺の位置図(1/5,000~1/25,000または住宅地図) 2) 対象地及びその周辺の字図 3) 土木工事等の概要を示す書類及び図面(配置図・矩計図または基礎断面図)		

【注意事項】 太線枠内は依頼者が記入してください。

該当項目を で囲み、項目のない場合は( )内に記入してください。

添付図面はA4判で作成してください。(縮小可・折込不可)

裏面委任状

指 導 事 項	対 象 外 ・ 調 査 要 ( 工 事 立 会 ・ 慎 重 工 事 ・ 発 掘 調 査 ) ・ そ の 他
---------	---

# 委任状

久留米市教育委員会 教育長 あて

## 代理人

住所	(電話番号 - - )
氏名	(担当者: )

私は上の者を代理人と定めて、下記の権限を委任します

1. 次の地番に関する埋蔵文化財包蔵の有無について照会を提出し、回答書を受領すること。
2. 照会の結果に基づき、同地番に関する埋蔵文化財の指示事項について、協議・調整を図ること。

〔地番：  
久留米市〕

上記委任事実に相違ありません。

平成 年 月 日

委任する本人 (土地所有者) 自署のこと

住所	
氏名	印

\* 土地所有者と開発者とが異なる場合は記入してください。

(開発者)

住所	
氏名	