

久留米市木造住宅耐震改修事業費補助金実績報告書類（チェックリスト）

必要書類	注意事項等
実績報告書（第8号様式）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請時と同じ印鑑を押印 ・ 必要に応じて控えをお持ちください。
耐震改修工事後の耐震診断報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自由様式 ・ 耐震診断を実施した建築士の登録番号、氏名及び押印のあるものに限りませす。 ・ 交付申請時の補強計画より変更している場合は、実績報告前に変更申請が必要となります。
耐震改修工事後の写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助対象となる補強箇所の工事着工前、材料受入確認、工事途中、工事完了後の写真を提出してください。 ・ その際、補強箇所の番号を付した平面図を添付し、対応する番号を写真に明示してください。
契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自由様式 ・ 写しを提出される場合は、原本照合が必要となりますので、必ず原本を窓口に持参ください。 ・ 押印漏れがないか、印紙が貼られているか確認してください。 ・ 契約日が交付決定日より前の場合、補助対象外となります。
施工者からの請求書または領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自由様式 ・ 建設会社等の押印のあるものに限りませす。 ・ 領収書を提出される場合は、印紙が貼られているか確認してください。 ・ 写しを提出される場合は、原本照合が必要となりますので、必ず原本を窓口に持参ください。
請求書（第10号様式）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請時と同じ印鑑を押印

〔注意事項〕

- ・ 実績報告は、工事完了後速やかに提出してください。
- ・ 書類に不備がある場合は、受付いたしません。
- ・ 提出された実績報告は審査を行い補助金額を確定します。額の確定から入金までは1ヶ月程度掛かります。