事前準備(パソコンで参加の方)

●招待メールについて

今回は ZOOM(無料ソフト)を使用して Web での説明会を行います。事前に合同会社説明会事務局から、エン トリーフォームにご入力いただいたメールアドレス宛に招待メールをお送り致します。

今回は、同時刻に2つのブースにて別企業が説明を行いますので、2つのURLを記載いたします。

●事前の準備【説明会前日までにご準備ください】

パソコンから参加予定の方は ZOOM 公式ホームページより「ミーティング用 ZOOM クライアント」をインストール してください。

1.公式ホームページ画面下部の「ミーティングクライアント」をクリック

概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語
Zoomプログ お客様 弊社のテーム 採用信報 統合 パートナー 投音家たち プレス メディアキット	ミーディングクライアント Zoom Room 2 ライア・ト ブラウザ超3 Outlook プラグイン Um ごうクイン IPhone/IPad アプリ Android アプリ	1.888.799.5926 営業部にお問い合わせくださ い 計画と価格設定 デモをリクエスト ウェビナーとイベント	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お開い合せ アクセシビリティ	^{∃‡⊞} ▼ ⑦ in ¥ ¤ f
How to Video Brand Guidelines		ツ シ		

2.ミーティング用 Zoom クライアントをクリックすると、クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



3.画面左下に出ているインストーラーをクリック



4.インストールが開始します。

🖸 Zo	om Installer	Х
	Installing	
	52%	

●当日の準備

1.招待メールに記載されている2つのURLのうち、参加を希望する方のブースのURLをクリック 2.ブラウザが起動し、「ZOOM Meetingを開きますか?」のダイアログが表示されたら「ZOOM Meetingを開く」を 選択する

zoom	Zoom Meetings を開きますか? https://zoom.us が2のアブリケーションを開く許可を求めています。 こ zoom.us での2のタイブのリンクは客に関連付けられたアブリで開く Zoom Meetings を開く キャンセル クリックク				
	システムダイアログが表示したら、 Zoom Meetingsを開く をクリ ックしてくださいを実行してください。				
	Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、 Zoomをダウンロードして実行してください。				
	Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」				

3.【電子メールアドレスと名前を入力してください】画面の「メール」と「名前」を入力し、「Web セミナー参加」をク リック



●各説明会終了後の操作について

☆会社説明終了後、同ブースの会社説明に参加希望の場合

そのままお待ちいただくか、一度退室される方は「当日の準備」の再度操作を行ってください。

☆会社説明終了後、別のブースの会社説明に参加希望の場合

1)必ず「退出」をクリックし、現在のブースを終了してください。

2)招待メールに戻り、別のブースの URL をクリックし、「当日の準備」の再度操作を行ってください。

●説明会参加中の操作について

【企業の声が聞こえづらい場合】

ご自身の端末(スマートフォンやパソコン等)のボリューム調整やイヤホンなどをご利用ください。それでも改善されない場合は「Q&A」より「声が小さく聞き取りづらいです」とお送りください。

【画像が乱れる、止まる場合】

Wi-Fi が接続されているか設定の確認を行ってください。室内の場合は窓際など通信環境のよい 場所に移動してください。

【映像に映った資料が小さくて見えない場合】

ご自身の端末(スマートフォンやパソコン等)で画面を拡大することが出来ます。端末毎の拡大 操作を行ってください。

【間違って途中で退室した場合】

再度、招待メールの URL をクリックし、「当日の準備」の手順に沿って再参加してください。

【企業へ質問したい場合】

ご自身の端末画面の下側にある「Q&A」をクリックし、質問したい内容を入力して「送信」ボタンをクリック。質問はその都度でも、質疑応答の時にまとめてでも結構です。