

(参考様式2)

# 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サービス種類	訪問介護 身体ヘルプ・元気ヘルプ・生活ヘルプ
事業所名	

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の 合計時間数	週平均の 勤務時間数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																														0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位ごとに分けて記載すること。
- 特定施設入所者生活介護・短期入所生活介護の場合、夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。
- 4週の勤務すべき時間数は、移動時間等も含むため、合計と月間の延べサービス提供時間は必ずしも一致しません

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(                      年                      月分)

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入所者生活介護・短期入所生活介護の場合、夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。
- 9 4週の勤務すべき時間数は、移動時間等も含むため、合計と月間の延べサービス提供時間は必ずしも一致しません

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービス種類	訪問入浴介護
事業所名	

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	訪 問 入 浴 介 護
事 業 所 名	博博訪問入浴介護

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の 合計時間数	週平均の 勤務時間数	
			土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
管理者	A	博多 一郎			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	160	40	
看護職員	A	春日 華子			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	160	40	看護師
介護職員	A	大野 幹代			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	160	40	ヘルパー 2 級
〃	A	筑紫 太郎			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	160	40	ヘルパー 2 級
計			0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	480	120	
事業所の常勤時間数 ( 8 時間／日 4 0 時間／週)																																	
																															週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数		

## 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サ　ー　ビ　ス　種　類	訪問看護・介護予防訪問看護
事　業　所　名	

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	訪 問 看 護
事 業 所 名	博博訪問看護ステーション

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	合計時間数	勤務時間数	
管理者	B	春日 華子	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	正看護師
訪問看護師	B	春日 華子	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	正看護師
〃	A	大野 幹代	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	160	40	准看護師
〃	B	那珂川 美紀	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	〃
〃	B	糸島 由紀	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	〃
																															0	0	
																															0	0	
																															0	0	
計			24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	480	A 120	
事業所の常勤時間数 ( 8 時間／日 4 0 時間／週・・・B ) 訪問看護従事者の員数 ( 4 ) 人			常勤換算後の人数																														
			週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数																														
			A ( 1 2 0 ) ／ B ( 4 0 ) = ( 3 . 0 )																														

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(                      年                      月分)

サ　ー　ビ　ス　種　類	
事　業　所　名	

[illegible]

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 4 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください。
- 5 資格等が必要な職種については、資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 6 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 7 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。
- 8 作業療法士等を配置するその他の事業所（老人保健施設本体、通所リハビリ等）の勤務体制一覧表も、別途提出してください。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	訪問リハビリテーション
事 業 所 名	〇〇老人保健施設(訪問リハ)

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		常勤換算後 の人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	合計時間数	勤務時間数	
管 理 者	B	青森 **		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		40	10.00	
理学療法士	B	岩手 **		4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4		80	20.00	0.5
〃	B	宮城 **			4		4					4		4					4		4					4		4			32	8.00	0.2
作業療法士	B	秋田 **		2		2		2			2		2		2			4		4		2			4		4		2		32	8.00	0.2
〃	B	宮城 **			2		2					2		2					2		2					2	2	2			18	4.50	0.1
言語聴覚士	B	山形 **			2		2					2		2					2		2					2		2			16	4.00	0.1
																															計	1.1	

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 4 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください。
- 5 資格等が必要な職種については、資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 6 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 7 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。
- 8 別途、作業療法士等を配置するその他の事業所（老人保健施設本体、通所リハビリ等）の勤務体制一覧表も、別途提出してください。



## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サ　ー　ビ　ス　種　類	訪問看護・介護予防訪問看護
事　業　所　名	

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	訪 問 看 護
事 業 所 名	博博訪問看護ステーション

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	合計時間数	勤務時間数	
管理者	B	春日 華子	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	正看護師
訪問看護師	B	春日 華子	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	正看護師
〃	A	大野 幹代	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	160	40	准看護師
〃	B	那珂川 美紀	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	〃
〃	B	糸島 由紀	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	80	20	〃
																															0	0	
																															0	0	
																															0	0	
計			24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	24	24	0	0	24	24	24	480	A 120	
事業所の常勤時間数 ( 8 時間／日 4 0 時間／週・・・B ) 訪問看護従事者の員数 ( 4 ) 人			常勤換算後の人数																														
			週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数																														
			A ( 1 2 0 ) ／ B ( 4 0 ) = ( 3 . 0 )																														

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サービス種類	通所介護 予防デイ・元気デイ・集中デイ
事業所名	

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の 合計時間数	週平均の 勤務時間数	
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
																														0	0		
計																												0	0				
1 日 の 勤務形態別 人 員 内 訳	生活相談員																														実施単位 ( / ) 単位 利用定員 ( 人) サービス提供時間（送迎時間を除く） ( : ~ : )		
	看護職員																																
	介護職員																																
	機能訓練指導員																																

注 \*欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業員全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）について、複数単位実施する場合は各単位ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

## 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	通 所 介 護 予防デイ・元気デイ・集中デイ
事 業 所 名	〇〇デイサービス

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	合計時間数	勤務時間数	
管 理 者	B	青森 **	4	4		4	4		4	4	4		4	4	4	4		4	4		4	4	4		4	4		4	4	80	20		
生活相談員	A	岩手 **		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		160	40	社会福祉士	
〃	B	宮城 **	8						8	8					8	8						8	8						8	64	16	社会福祉主事	
看護職員	B	秋田 **	4		4	4		4		4		4		4		4		4	4		4		4		4		4		64	16	看護師		
〃	D	山形 **		4			4		4		4			4		4		4			4		4			4		4	48	12	准看護師		
介護職員	B	宮城 **		8	8			8			8	8			8			8	8			8			8	8			8	96	24	ヘルパー 1 級	
〃	B	秋田 **							8							8						8							8	32	8	看護師	
〃	A	福島 **	8		8	8	8		8	8		8	8		8	8		8	8	8		8	8		8	8	8		8	160	40	ヘルパー 2 級	
〃	A	茨城 **	8	8		8	8	8		8	8		8	8	8		8	8		8	8	8		8	8		8	8	160	40	ヘルパー 2 級		
機能訓練指導員	B	秋田 **	4		4	4		4		4		4	4		4		4	4		4		4		4		4	4		64	16	看護師		
〃	D	山形 **		4			4		4		4			4		4		4			4		4			4		4	48	12	准看護師		
計																																	
1 日 の 勤務形態別 人 員 内 訳	生活相談員		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	実施単位 ( 1 / 1 ) 単位			
	看護職員		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	利用定員 ( 20 人 )			
	介護職員		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	サービス提供時間 (送迎時間を除く)				
	機能訓練指導員		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	( 9 : 0 0 ~ 1 6 : 3 0 )				

注 \*欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）について、複数単位実施する場合は各単位ごとに分けて記載すること。
- 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サ　ー　ビ　ス　種　類	通所リハビリテーション
事　業　所　名	

[illegible]

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。
- ※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。
- ※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（                  年                  月分）

サ　ー　ビ　ス　種　類	通所リハビリテーション
事　業　所　名	欧羅病院デイケア

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数			資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	常勤換算	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	合計時間数	勤務時間数	後の人数	
1 単位																																		
医師(兼管理者)	B	古賀 諾	7	7	4		7	7	7	7	7	4		7	7	7	7	7	4		7	7	7	7	7	4		7	7	7	156	39		医師
理学療法士	B	前原 英	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	44	11	0.3	理学療法士
看護職員	A	太宰 蘭	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	154	38.5	1.0	看護師
介護職員	A	宗像 希	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	7	7	3.5		7	7	7	154	38.5	1.0	
計																																		
1 日 の 勤務形態別 人員内 訳	理学療法士		0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	3	
	作業療法士																																	
	言語聴覚士																																	
	経験看護師																																	
	看護職員		1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
	介護職員		1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
			3単位中の1単位の場合 を想定、残りの2単位分も 同様に作成してください。																															
			人員配置区分 通常規模の医療機関 ・ 小規模診療所 実施単位 ( 1 / 3 ) 単位 利用定員 ( 20 / 60 ) 人 サービス提供時間 (送迎時間を除く) ( 9 : 30 ~ 16 : 30 )																															

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。 (ただし、土曜は9:30~12:30)

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(                      年                      月分)

サ　ー　ビ　ス　種　類	短期入所生活介護
事　業　所　名	

[illegible]

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、Ａ：常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ：非常勤で専従　Ｄ：非常勤で兼務　とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 ユニット型については、職種欄にユニットリーダーを表記するとともに、看護・介護職員はユニットごとに分けて記載すること。
- 7 夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。

(参考様式2)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

併設型の場合、従業員は本体施設と短期入所生活介護の両方の従業員を記載してください。

サービス種類	短期入所生活介護
事業所名	つばめ苑ショートステイ

職種	勤務形態	氏名	第1週							第4週							勤務時間数			資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4週合計時間数	週平均勤務時間数	常勤換算後の人数	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
医師	C	八戸 はやて		3				3		3			3			3				医師
生活相談員	A	高崎 あかぎ	①	①			①	①	①	①	①		①	①	①	①	160	40	1.0	看護師
機能訓練指導員	A	郡山 なすの			①	①	①	①	①		①	①	①	①	①	①	160	40	1.0	看護師
栄養士	B	酒田 いなほ	①	①			①	①	①	①	①		①	①	①	①	(併設デイサービスと兼務)			管理栄養士
ユニット1																				
ユニットリーダー 看護職員	A	新庄 つばさ		①	①	①	②	③		①	①	①	②	③		①	160	40	1.0	看護師
看護職員	A	鹿島 あやめ	①	①	①	②	③		①	①	①	②	③		①	①	160	40	1.0	准看護師
介護職員	A	小倉 ひかり	①		②	③			①	①		②	③			①	160	40	1.0	
介護職員	C	佐世保みどり	④	④	④			④	④	④	④		④	④	④	④	100	25	0.6	
介護職員	—	大曲 こまち					①	①					①	①			(ユニット2に計上)			
ユニット2																				
ユニットリーダー 看護職員	A	松本 あずさ	①	②	③			①	①	①	②	③			①	①	160	40	1.0	看護師
介護職員	A	益田 おき	②	③			①	①	①	②	③			①	①	①	160	40	1.0	介護福祉士
介護職員	A	大曲 こまち	③			①			②	③			①			②	160	40	1.0	
介護職員	A	豊橋 さくら			①	①	①	②	③			①	①	①	②	③	160	40	1.0	
介護職員	—	小倉 ひかり		①						①							(ユニット1に計上)			
計																				
施設等の区分 単独型 ・ 併設型 ・ 単独型ユニット型 ・ 併設型ユニット型 特別養護老人ホーム等入所者数／入所定員 ( 80／80 ) 人 ・ 短期入所生活介護利用者数／利用定員 ( 18／20 ) 人 * 定員を変更した場合は推定数を記入すること ① ( 8：30 ～ 17：30 ) ( 8 時間勤務) ④ ( 8：30 ～ 14：30 ) ( 5 時間勤務) ② ( 16：30 ～ 1：30 ) ( 8 時間勤務) ⑤ ( ～ ) ( 時間勤務) ③ ( 0：30 ～ 9：30 ) ( 8 時間勤務) ⑥ ( ： ～ ： ) ( 時間勤務)																				

- 注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。
- 申請する事業に係る従業員全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
  - 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
  - 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
  - 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
  - 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
  - ユニット型については、職種欄にユニットリーダーを表記するとともに、看護・介護職員はユニットごとに分けて記載すること。
  - 夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。



## 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

年 月分)

事業所名

診療所病床数 ( ) 床 ・ 利用定員 ( ) 人

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業員全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 ユニット型については、職種欄にユニットリーダーを表記するとともに、看護・介護職員はユニットごとに分けて記載すること。
- 7 夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービス種類

特定施設入居者生活介護

事業所名

備考

- ※欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 申請する事業に係る従業員全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
- 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計とB～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください
- 勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
- ※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設に置いて定められている常勤者の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。
- ※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サービス種類	特定施設入居者生活介護
事業所名	

職 種	勤 務 形 態	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週の合計	週平均	常勤換算後 の人数	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		の勤務 時 間		資格等
			※																															
管理者	A		×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	160	40		
生活相談員	A		×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	160	40	1.0	社会福祉士
計画作成担当者	A		×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	160	40		介護支援専門員
看護職員	A		×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	160	40	1.0	看護師
機能訓練指導員	A		×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	×	×	日	日	日	日	日	160	40		作業療法士
介護職員	A		夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	160	40		介護福祉士
介護職員	A		日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	160	40		介護福祉士
介護職員	A		早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	160	40		ヘルパー2級
介護職員	A		遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	160	40		ヘルパー2級
介護職員	A		×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	160	40		ヘルパー2級
介護職員	A		×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	160	40		ヘルパー2級
介護職員	A			×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	－	×	×	遅	早	日	夜	160	40		ヘルパー2級
合 計																														1120	280	7.0		

早出： 7:00～早 9時間(休憩1時間)実働 8時間  
日勤： 8:30～日 9時間(休憩1時間)実働 8時間  
遅出：12:00～遅 9時間(休憩1時間)実働 8時間  
夜勤：16:30～夜 17時間(休憩1時間)実働 16時間 週 40 時間労働

備 考

- 1 ※欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 2 申請する事業に係る従業員全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計とB～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。  
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設に置いて定められている常勤者の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 4 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 5 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 6 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 7 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 8 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 9 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

サ　　ー　　ビ　　ス　　種　　類	福祉用具貸与・特定福祉用具販売
事　業　所　名	

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	合計時間数	勤務時間数	
計																																	
																																A	
事業所の常勤時間数 （ 時間／日 時間／週・・・B）																															専門相談員の常勤換算後の人数		
* 管理者が専門相談員を兼務する場合は、管理者、専門相談員の両方の欄に計上し、業務に応じた時間数で案分した時間数を記入すること。																															週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数		
A （ ）／B （ ）＝（ ）																																	

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。
- ※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。
- ※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション・痴呆対応型共同生活介護）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

## 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(                      年                      月分)

サ　　ー　　ビ　　ス　　種　　類	福祉用具貸与・特定福祉用具販売
事　業　所　名	博多吉塚介護用品店

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	合計時間数	勤務時間数	
管理者	B	榎田 豊	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	8 0	2 0	
専門相談員	B	榎田 豊	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	4		4		4	4	4	8 0	2 0	指定講習会受講
専門相談員	A	住吉 千代	8	8	8		8	8		8	8	8		8	8		8	8		8	8		8	8	8		8	8		1 6 0	4 0	指定講習会受講	
専門相談員	C	諸岡 比恵		8	8				8		8	8				8		8	8				8		8	8			8	9 6	2 4	ヘルパー 2 級	
計																																	
																																A 100	
事業所の常勤時間数 ( 8 時間／日 4 0 時間／週・・・B )																															専門相談員の常勤換算後の人数		
																															週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数		
* 管理者が専門相談員を兼務する場合は、管理者、専門相談員の両方の欄に計上し、業務に応じた時間数で案分した時間数を記入すること。																															A ( 84 ) ／B ( 40 ) = ( 2.1 )		

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。
- ※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。
- ※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 サービス提供単位ごとに行われるサービス（通所介護・通所リハビリテーション・痴呆対応型共同生活介護）については各単位（住居単位）ごとに分けて記載すること。
- 7 特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護の場合、宿直・夜勤について網掛けをする等、わかりやすく記載すること。
- 8 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	居宅介護支援
事 業 所 名	

職 種	勤務 形態	氏 名  *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の	
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	合計時間数	勤務時間数	
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
																													0	0			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
利用者数 ( ) 人 * 新規の場合は推定数を記入すること			0		A		0																										
			常勤換算後の人数																														
			週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数																														
			A ( ) ／ B ( ) = ( )																														

- 注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。
- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
  - 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
  - 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
  - 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
  - 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
  - 6 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

(参考様式2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サ ー ビ ス 種 類	居宅介護支援
事 業 所 名	福岡ケアプランセンター

職 種	勤務 形態	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							勤務時間数		資格等					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4 週 の	週平均の						
			土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	祝	金	土	日	月	火	水	木	金	合計時間数	勤務時間数						
管理者	B	博多 一郎			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4		4			4	4	4	4	4	76	19						
介護支援専門員	B	博多 一郎			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4		4			4	4	4	4	4	76	19	介護支援専門員					
介護支援専門員	A	黒崎 太郎			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8		8			8	8	8	8	8	152	38	介護支援専門員					
介護支援専門員	A	宗像 春子			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8		8			8	8	8	8	8	152	38	介護支援専門員					
介護支援専門員	C	肥後 秋子				8			8	8			8			8	8			8	6		8			8		8	8	94	23.5	介護支援専門員						
																														0	0							
事務職員	B	佐嘉 次郎			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4		4			4	4	4	4	4	76	19						
																														0	0							
計			0	0	24	32	24	32	32	0	0	24	32	24	32	32	管理者については、当該居宅介護支援事業所の管理者業務分を含めて常勤換算数を算出する。（他事業所と兼務している場合、他事業所の業務分は含まないこと。） なお、この管理者分も含めた常勤換算数を算出する取扱いは訪問介護と異なるので注意。							24	32	24	32	32	→ 550		A 137.5							
利用者数 （ 100 ） 人 * 新規の場合は推定数を記入すること																										常勤換算後の人数												
																										週平均の勤務時間の合計／常勤の時間数 A （ 550 ） ／ B （ 160 ） ＝ （ 3.43 ）												

注 \* 欄に当該月の曜日を記入すること。

- 1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。
- 2 勤務区分は、A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：非常勤で専従 D：非常勤で兼務 とすること。  
※常勤とは、当該施設における勤務時間数が、当該施設において定められている常勤の者が勤務すべき時間数に達していることをいう。  
※専従とは、サービス提供時間中に他の職務に従事しないことをいう。
- 3 資格等が必要な職種については、「資格等」欄にその資格を記入するとともに、その者の資格等を証明する書類の写しを添付すること。
- 4 当該事業所、施設に係る組織体制図を添付すること。他事業と職員の兼務がある場合は兼務する職種のわかる組織体制図を添付すること。
- 5 常勤換算が必要な職種については当該職種の職員の週平均勤務時間をすべて足し、当該事業所の週の常勤時間で除して常勤換算後の人数を記載すること。
- 6 新規指定事業者の場合は事業開始予定月の従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載することとするが、必ず確保された従業員のみ記入すること。

従業員等の勤務の体制及び勤務形態一覧表( 年 月分)

サービス種類(

) )  
名名

備考1 \* 欄には、当該月の曜日を記入して下さい。

2 申請する事業にかかる従業者全員(管理者を含む)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入して下さい。

3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入して下さい。

**勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務**

4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出して下さい。

5 サービス提供が単位(共同生活住居)ごとにおこなわれるサービス種類の場合は、各単位(各共同生活住居)ごとに区分して記入して下さい。

6 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください。

7 当該事業所・施設にかかる組織体制図を添付してください。



従業員等の勤務の体制及び勤務形態一覧表( 年 月分)

サービス種類(

事業所名 ( 介護老人保健施設  
[入所定員(見込)数等] )

)

)

名]

備考1 \*欄には、当該月の曜日を記入して下さい。

2 申請する事業にかかる従業者全員(管理者を含む)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入して下さい。

3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入して下さい。

**勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務**

4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出して下さい。

5 サービス提供が単位(共同生活住居)ごとにおこなわれるサービス種類の場合は、各単位(各共同生活住居)ごとに区分して記入して下さい。

6 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください。

7 当該事業所・施設にかかる組織体制図を添付してください。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表( 年 月分) サービス種類( )

事業所名 ( 介護老人保健施設 )  
[利用定員(見込)数等 名]

[illegible]

2 申請する事業にかかる従業者全員(管理者を含む)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入して下さい。

3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入して下さい。

**勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務**

4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出して下さい。

5 サービス提供が単位(共同生活住居)ごとにおこなわれるサービス種類の場合は、各単位(各共同生活住居)ごとに区分して記入して下さい。

6 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください。

7 当該事業所・施設にかかる組織体製図を添付してください。