

# 窓口用記入例

必要な証明書の欄をご記入ください。

印鑑証明は郵便での請求はできません。

## 住民票・印鑑登録・戸籍に関する証明書交付申請書

久留米市長 宛て

※太ワクの中を記入し、該当する□にはチェック☑をしてください。

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	城南町 15 番地3 久留米マンション307号		
	氏名	フリガナ	シミン タロウ	生年月日
			市民 太郎	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日

住民票

住民票の写し等	どなたのものが必要ですか		なにが必要ですか	
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 住所は窓口に来られた方と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)		世帯全員の住民票
	氏名	<input type="checkbox"/> 氏名・生年月日は窓口に来られた方と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)		世帯一部の住民票
	記載するものに☑をしてください	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 除票	記載事項証明
	使用の目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に		備考
請求者	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の住所と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)		
	氏名	※窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。 市民 由紀子		

※ 個人番号・住民票コードを記載する場合は使用の目的の( )に提出先の記入をお願いします。  
 ※ 同一世帯以外の方が申請をされる場合は委任状等、第三者請求の場合は疎明資料が必要です。  
 ※ なお、法人の場合は、請求者欄に法人の所在地・名称・代表者氏名を記入し、法人の代表者印又は法人印を押印ください。

印鑑登録証明

印鑑登録証明書	どなたのものが必要ですか		※必要な方の市民カード又は印鑑登録証を提示してください。	
	番号	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 住所は窓口に来られた方と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)	
	112234	久留米市	氏名	市民 由紀子 生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 1 年 10 月 5 日 通数 2

※ 市民カード又は印鑑登録証の提示がないときは交付できません。(久留米市印鑑条例第13条)  
 ※ 申請書の住所・氏名・生年月日に誤りがあるときは交付できません。正しくご記入ください。(久留米市印鑑条例第15条)

戸籍謄(抄)本

戸籍等	どなたのものが必要ですか		なにが必要ですか	
	本籍	<input type="checkbox"/> 本籍地が久留米市でない方の戸籍は請求できません。 久留米市 合川町 100 番地 1		戸籍
	筆頭者	戸籍の筆頭(最初)に記載される方 市民 太郎 市民 太郎		除籍
	生年月日	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 昭 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 令 60 年 3 月 3 日 60 年 3 月 3 日		<input type="checkbox"/> 現除 <input type="checkbox"/> 平改 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改原
	戸籍附票へ記載するものに☑をしてください	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報		戸籍附票
使用の目的	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に		受理証明 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻( )	
請求者	住所	<input type="checkbox"/> 住所は上記の本籍と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)		身分証明
	氏名	※必ず記入してください。 市民 太郎		一部事項証明 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍
		筆頭者との関係 (本人)		記載事項証明 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 届出書写

※ 代理人が窓口にお越しになる場合は、別途委任状が必要です。

(注意) 基本的な人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。  
 ※ 窓口では本人確認を実施しております。おいでになる方の運転免許証、個人番号カード等の提示をお願いします。  
 ※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金等に処せられます。  
 ※ 第三者請求時の証明書については、一部記載できないものがございます。詳しくは市民課(30-9027)までお問合せください。

確認書類	受付	出力	点検	交付	手数料
免・保・個力・旅・住力・在力・経歴証					¥200 枚 ¥450 枚
医・年・職・聞取・その他					¥350 枚 ¥750 枚

〇円

## 注意事項

- ◎本人確認のため、来庁者本人の氏名等が記載された証明書（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳等）をご持参ください。
- ◎本人・同一世帯の人以外の人からの申請の場合は、請求理由の記入と委任状が必要です。
- ◎マイナンバー（個人番号）が記載された住民票の写しを請求される場合は、マイナンバーを必要とする理由・提出先等をご記載のうえ申請してください。  
なお、マイナンバーの利用範囲は法律等で定められていますので、マイナンバーを必要とする理由・提出先等によっては、マイナンバーが記載された住民票の写しを交付できない場合がございます。  
また、提出先によっては、マイナンバーが記載された住民票の写しでは手続きができない場合がございますので、事前に提出先にご確認ください。
- ◎その他ご不明な点などございましたら、久留米市役所市民文化部市民課までお願いします。

電話番号

0942-30-9027（直通）

E-Mail

shiminka@city.kurume.lg.jp