

# 電子申請の手順

## 1 受験する試験区分の電子申請画面へアクセスする

受験を希望する試験区分の電子申請画面へアクセスし、利用手続きなど必要な内容を確認のうえ、電子申請へ進んでください。

久留米市電子申請

年度 期 久留米市職員採用試験  
受験申込み【事務職A】

共通情報  
共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 (簡易入力) 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。

状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

手続情報

久留米市では、新規卒者を中心とした「事務職A (I種)」の募集をいたします。採用後は一般事務職として活躍していただく試験区分です。

①ここから申請者情報登録を行う。ログインIDを設定し、パスワードを取得する。

②ここをクリック

## 2 ユーザID・パスワードを入力してログインする

電子申請・届出システム

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

ID・パスワードを入力しここをクリック

### 3 申請内容を入力する(全4ページ)

申請画面が表示されたら、申請者の情報を入力します。

このタブでページ切替

ローマ数字などは使用できません

住所以外に連絡先がある場合は入力します

携帯電話がない場合は、固定電話を入力してください

1ページ 2ページ 3ページ 4ページ

1/4ページ

年度 期 久留米市職員採用試験 受験申込書 事務職A

申請は4ページ目まであります。ページは上のタブから切り替わります。なお、途中で入力作業を中断する場合は「一時保存」ボタンを押すと現在の申請内容が保存され、「読み込み」ボタンから保存した申請内容の取り込みができます。

申し込みに必要な事項を入力し、4ページ目の「入力完了」ボタンから送信の手続きに進んでください。

戻る 一時保存 読み込み

受験申込者情報 (受験申込者の情報をそれぞれの項目に応じて入力してください。)

1. 住所

郵便番号	830-8520	郵便番号
住所	久留米市城南町15番地3	

2. 連絡先 (住所以外の連絡先がある場合、任意に入力してください。)

郵便番号	8398501	郵便番号
住所	久留米市合川町2190番地3 スライドビル9056号	

3. 受験者氏名

フリガナ	セイ	ヒサドミ	ナ	ヨネイチ
氏名	姓	久留	名	米一

4. 生年月日

生年月日	平成 6 年 2 月 12 日	年齢表示
年齢	満 28 歳	( 年3月31日時点)

5. 電話番号 (携帯電話か固定電話どちらか必須)  
電話番号は「〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇」の形式で入力し、携帯電話の連絡先がない場合、固定電話を入力してください。

携帯電話	
固定電話	0942-30-9056

6. メールアドレス

メールアドレス	jijinji@city.kurume.fukuoka.jp
---------	--------------------------------

(注意) 入力の途中でこの画面を閉じるときは、画面上部の「一時保存」ボタンを押さなければ入力内容が消えてしまいます。  
保存した状態から入力を再開するときは、画面上部の「読み込み」ボタンをクリックして再開してください。

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ
------	------	------	------

2 / 4ページ

**8. 学歴**  
 (高等学校卒業以上の学歴を最終となる学歴から順に入力し、中学校は卒業年のみ入力してください。)

学歴1 (最終学歴)	学校 学部 学科 専攻名 ラーメン大学 豚骨学部 豚骨史学科 屋台学研究室
	在学期間 平成▼ 27 年 4 月～平成▼ 31 年 3 月まで
	就学区分 卒業見込▼

(中略)

中学校卒業年	平成▼ 24 年
--------	----------

中学校の卒業年を忘れずに入力します

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ
------	------	------	------

3 / 4ページ

**9. 職歴**(職歴は下記の注意点を参考に最終となる職歴から順番に入力してください。)  
 (注意点)  
 在学中のアルバイトは含みません。  
 職務内容は、勤務先で現に従事した役職や業務内容を具体的に記入してください。

職歴1 (最終職歴)	勤務先 所属部署 名称
	職務内容
	勤務地 (都道府県名から市区町村名まで)

職務内容は、具体的に記入してください

**11. 添付書類** (職務経験報告書を作成し、この申請に添付して提出してください。)

参照...

「参照」からファイルを添付してください。

(注意)【民間等経験枠】の申込みにおいては、事前に「職務経験報告書」を作成し、ファイルを添付してください。

## 4 4ページまで入力し、「入力完了」ボタンを押す

4ページまで入力したら、入力終了です。

入力内容をしっかり確認し、申請内容に誤りがないことを確認してください。

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ
			4 / 4ページ
10. 資格・免許等(資格や免許をお持ちの場合は下記に入力してください。)			
資格・免許等の名称		取得年月日	
<input type="text"/>		選択	年 月 日
<input type="text"/>		選択	年 月 日
<input type="text"/>		選択	年 月 日
11. アンケート			
あなたは、この募集を何により知りましたか。 (該当するチェックボックスを選択してください。複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 広報くるめ			
<input type="checkbox"/> 久留米市ホームページ			
<input type="checkbox"/> 新聞			
<input type="checkbox"/> ケーブルテレビ・ラジオ			
<input type="checkbox"/> 就職・転職サイト			
<input type="checkbox"/> 学校(先生)のすすめ			
<input type="checkbox"/> 家族・知人のすすめ			
<input type="text"/> その他 ( )			
<input type="button" value="入力完了"/>			

ここを  
クリック

## 5 申請者付帯情報入力画面は省略します

この画面は入力不要です。

1 申請情報入力1	連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。
2 申請情報入力2	
3 送信確認	
4 到達確認	
連絡先情報	
法人名または団体名	<input type="text"/>
役職・部署名	<input type="text"/>
氏名または代表者名	久留 米市
電話番号	0942-30-9056
メールアドレス	jinji@city.kurume.fukuoka.jp
メールアドレス(確認用)	jinji@city.kurume.fukuoka.jp
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>	

ここを  
クリック

## 6 送信確認画面で内容を確認し、送信

入力した内容を再度確認し、画面下部の「送信」をクリックします。

1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

1ページ

1 / 4ページ

年度 期 久留米市職員採用試験 受験申込書 事務職A

申請は4ページ目まであります。ページは上のタブから切り替わります。なお、途中で入力作業を中断する場合は「一時保存」ボタンを押すと現在の申請内容が保存され、「読み込み」ボタンから保存した申請内容の取り込みができます。

申し込みに必要な事項を入力し、4ページ目の「入力完了」ボタンから送信の手続きに進んでください。

受験申込者情報 (受験申込者の情報をそれぞれの項目に応じて入力してください。)

1. 住所

郵便番号	830-8520
住所	久留米市城南町15番地3

入力した内容をしっかり確認してください

(中略)

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	久留 米市
電話番号	0942-30-9056
メールアドレス	jinji@city.kurume.fukuoka.jp

ここをクリック

戻る 送信

## 7 到達確認画面

送信が完了したら、下記の画面が表示されます。  
「終了」ボタンをクリックすれば、申請完了です。

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing four menu items: 1 申請情報入力1, 2 申請情報入力2, 3 送信確認, and 4 到達確認 (highlighted in yellow). The main content area has a blue header with the text '送信を完了しました。' (Transmission completed). Below this, a red-bordered box contains the text: 「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時に必須となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。 (The 'Arrival Number' and 'Inquiry Number' are required when checking the handling status later, so please confirm the content and use the [Print] or [Save] buttons, or save it in a memo, etc., and be sure to keep it.) Below this box, the '到達番号' (Arrival Number) is 4020320180523000001 and the '問合せ番号' (Inquiry Number) is 4hYP\$D. There are fields for '手続名称' (Procedure Name) and '到達日時' (Arrival Date/Time). At the bottom, there are buttons for '印刷' (Print), '保存' (Save), and '終了' (End), with the '終了' button circled in red. Red arrows point from the '到達番号' and '問合せ番号' to the text '到達番号は受験番号の確認に必要です' (Arrival number is necessary for confirmation of exam number) and from the '終了' button to 'ここをクリック' (Click here).

(注意)「到達番号」は、後日受験番号を確認するときに必要です。メールでも到達番号を通知しますが、念のためメモなどを残してください。

## 8 申請到達通知を確認する

申請が正常に完了すると、ふくおか電子申請サービスから自動的に下記のようなメールが送られます。この通知は、申請データが正常に到達したという意味で、受付が完了したという通知ではないので注意してください。

【申請到達通知（例）】

下記の手続について到達しました。

[手続名]：●●年度 ●期 久留米市職員採用試験受験申込

[申請者名]：久留 米市

[到達日時]：20○×年 06 月 03 日 11 時 46 分

[到達番号]：4020320170603000001

内容の確認は下記のページからお願い致します。

<http://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

本申請に心当たりのない方は、ヘルプデスクまでご連絡ください。

なお、本メールは自動的にお送りしています。

このメールに返信頂いても、お問合せには対応できませんのでご了承ください。

(注意)「到達番号」は、後日受験番号を確認するときに必要です。このメールは削除せずに保管しておいてください。