

改革推進本部名	各部入賞区分
子ども未来部	代表・努力賞

※各部入賞区分は、各部代表提案なら、代表に○、それ以外の入賞提案なら、努力賞に○をしてください。

令和元年度 改善実績提案報告書

提案名	ケース記録一括抽出による会議資料作成時間の短縮化		
所属 (課名とチーム名・グループ名)	家庭子ども相談課 児童相談チーム	代表者	東内 遥奈【入庁8年目】
ココが変わった！！ 改善内容			
こんな問題がありました【改善前の問題点】		こう変えました【改善による変更点】	
<p>課では、相談を受けたり、支援したりしている児童等（以下、「ケース」という）について、毎月、進行管理会議を行っている。</p> <p>その会議では、前月の記録をまとめた資料を配付している。</p> <p>資料は、記録を入力している『健康かるて』システムからデータを抽出して作成しているが、そのデータは、ケース毎にファイルが分かれており、さらに、記録日ごとセルが分かれていたため、それを一覧にするには、大変な手間がかかっていた。</p>		<p>『健康かるて』システムの設定を見直し、事前にケースをグルーピングすることで、1件ずつではなく一括して抽出できるようになり、また、記録日別のデータを一つのセルにまとめる作業も自動化できた。</p> <p>これにより、資料を作成する手間が大幅に軽減された。</p>	
アピールポイント【改善による効果】			
提案ジャンル (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 市民満足度の向上 <input type="checkbox"/> 連携・協働による成果 <input type="checkbox"/> 収入増・コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> 事務の正確化・効率化 <input type="checkbox"/> 市の魅力向上 <input type="checkbox"/> 安全性の向上 <input type="checkbox"/> 職場の雰囲気向上 <input type="checkbox"/> その他()	改善の視点(一つを選択) <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 集約化 <input type="checkbox"/> 共有化 <input type="checkbox"/> ICT化 <input type="checkbox"/> その他()	<p>ケースによっては記録件数が多く、集約にかなりの時間を要していた。作業時間を少しでも短縮する方法を考えたときに、既存の機能を活用することができるのではないかと思います。今回の改善に至った。</p> <p>ケースについて一括で抽出できるようにしたことで、資料作成に要する時間を大幅に削減出来た。また、全ての記録を集約した状態で抽出されるため、入力漏れのような人的ミスをなくすことが出来た。</p>
	【数字でみる効果】 コストの削減、歳入の増等(〇〇円/年)、利用者等の増等(〇〇人/年)、省力化(〇〇時間/年)など ケース1件当たりの集約時間：約10分(導入前)⇒約3分(導入後) 管理ケース(12月時点)：85件 資料作成に要する時間：約850分(導入前)⇒約255分(導入後) ※年間あたり 約170時間⇒約51時間		

※スペースが足りない場合には、添付資料(A4版1枚まで)を付けてください。

所属長からの推薦コメント

ケースの経過記録の整理及び会議資料作成は、手間がかかり、負担感が大きい業務であったが、作業の自動化を意識した見直しのおかげで、効率化にあわせ、内容(ソフト面)の充実につなげることが出来、その効果は高い。

【所属長氏名 梅崎 満晴】