

生涯学習センター

文化ホール

田主丸図書館



和室1・2



工作室



リハーサル室



ホワイエ



市民ギャラリー



情報コーナー



児童閲覧コーナー



調理実習室



研修室1・2



ホール・ステージ



閲覧コーナー

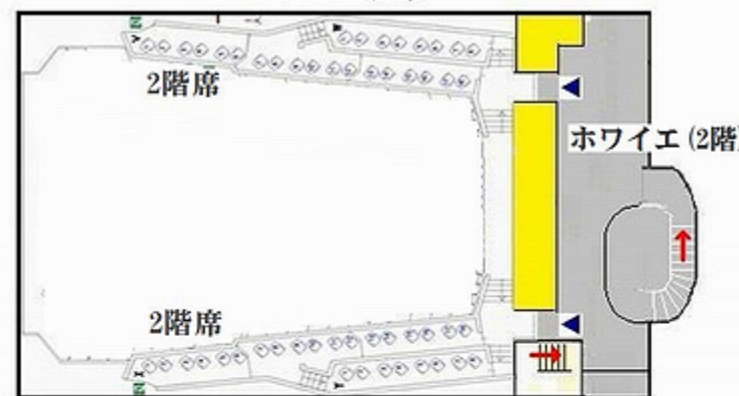


研修室3



多目的研修室

2階



1階

田主丸生涯学習センター

文化ホール

田主丸図書館

■開館時間
10時～18時
■休館日
月曜日、第4木曜日、
年末年始(12月28日～1月4日)
特別整理期間(別途、お知らせします。)
電話 0943-73-4031 FAX 0943-74-4041



利用案内

- 開館時間
9時～22時
(申請手続き等は21:30まで、部屋の使用は21:45まで)
- 休館日
月曜日、国民の祝日・休日、年末年始(12月29日～1月3日)
- 使用料
別紙のとおり
- 使用申請の方法
 - 文化ホール：使用日の6ヶ月前から7日前まで
 - 生涯学習センター：使用日の2ヶ月前(ただし、文化ホールと併用する場合は、文化ホールに同じ。)
 - ご来館の上、使用許可申請書を記入の上ご提出ください。
 - 電話による申請はできませんが、仮予約ができます。ただし、7日以内に、使用許可申請書を提出してください。申請書が提出されない場合仮予約を取り消します。
 - 使用料は、前納が原則ですが、冷暖房・備品使用など利用に応じて当日(文化ホールは、計算後、後日)支払いできます。
 - 文化ホールは7日前、その他は1日前(休館日を除く)以降、取り消しや変更ができません。
 - 使用許可を取り消すときは、その期間に応じて使用料の全額または一部を支払う必要があります。
- 使用前のご準備
 - ホールの使用者は、1ヶ月前までに、(遅くとも使用日の7日前までに)職員及び舞台担当者と施設等の使用方法他必要な事項を打合せてください。
 - 打合せは、原則第1・3月曜日(祝休日の場合翌日)それ以外の日を希望される場合、平日の9時～17時で調整いたします。
- 使用終了後のご注意
 - 使用した備品・器具等を所定の位置に戻し、使用前の状態に清掃をしたうえで、使用申請時間内に退出し、必要に応じて職員・管理人の点検を受けてください。



建設概要

- 施設名 久留米市田主丸複合文化施設
- 愛称 そよ風ホール
- 所在地 久留米市田主丸町田主丸 770 番地 1
- 構造 鉄筋コンクリート造、鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造)3階建
- 敷地面積 約 30,732 m²
- 延床面積 約 6,282 m²
- 事業費 約 27 億円(用地費除く)
- 開館 平成 16 年 4 月

周辺案内



施設概要

- 文化ホール**
ホール 500 席 / 控室 / ホワイエ / 市民ギャラリー / リハーサル室 / 練習室
- 田主丸生涯学習センター**
多目的研修室 / 研修室 1・2・3 / 工作室 / 調理実習室 / 和室 1・2 / 茶室 / 学習室(視聴覚室) / 事務室
- 田主丸図書館**
カウンター / 開架フロア / 児童閲覧コーナー / 情報コーナー 他
- 駐車場** 203 台(うち身障者用 7 台、大型車用 5 台)

久留米市田主丸複合文化施設そよ風ホール

〒839-1233 久留米市田主丸町田主丸 770 番地 1
 電話 0943-74-4000 FAX 0943-73-4030
 久留米市田主丸総合支所 文化スポーツ課

Soyokaze Hall

久留米市 田主丸複合文化施設 そよ風ホール

