

記入例

第1号様式

年 月 日

久留米市長 殿

・会長の印または個人印
・(法人の場合)
法人印+代表者印

住 所 久留米市〇〇町3150番地
名 称 くるめ〇〇会
ふりがな くるめ たろう
代表者又は氏名 会長 久留米 太郎
(生年月日 平成9年10月1日)

久留米

補助金等交付申請書

令和2年度久留米市つながり届く市民活動推進事業について、補助金等の交付を受けた
いので、久留米市補助金等交付規則を承知のうえ、同規則第4条の規定に基づき関係書類を
添えて下記のとおり申請します。

記

収支計画書内、(収入)欄の
「市補助金」の額

1 補助事業等の名称	久留米市つながり届く市民活動推進事業
2 補助金等の要望額	705,000 円
3 交付の要望時期	令和2年8月1日頃
4 補助事業等の完了 予定年月日	令和3年3月31日
5 補助事業等の目的	地域内で食糧を必要とされている世帯に「食」を届け、つながること で、さまざまな困りごとや不安を相談してもらい、それらを少しでも軽減して いくことを目的とする。
6 その他特記事項	

(第1号様式)

フードバンク・フードドライブ活動計画書

該当する活動に
チェック

1. 活動概要

活動区分	<input checked="" type="checkbox"/> 集める活動 <input checked="" type="checkbox"/> 仕分ける活動 <input checked="" type="checkbox"/> 配る活動
活動場所・拠点・保管場所	〇〇公民館
活動予定期間	令和2年8月1日～令和3年3月31日

申請書に合わせる

2. 活動内容

実施時期 (頻度・日程など)	実施活動	実施場所 (仕分け・提供先)	予定人数 延べ人数	
			活動従事者	提供人数
月4回 (8月～3月)	集める活動 仕分ける活動	△△団体から 集めて、〇〇 公民館で仕分 ける	5人	人
月4回 (8月～3月)	配る活動	〇〇校区内	5人	10人
			人	人
			人	人

食糧を配った相
手の人数を記載

3. この活動をきっかけとして目指すつながり

食糧を必要としている世帯に届けることで、困りごとの軽減を図るとともに食を通じてつながることで、精神的にもお互いを助け合えるような関係の構築を目指す。

4. 連携・協力を予定している機関・団体・企業の名称とその内容

※すべての活動を通じて実施する場合は、記入不要です。

当事者や世帯に支援が届くよ
う、連携する団体との役割分担
を明記

- ①△△団体
食糧の提供を受ける。
- ②ボランティアグループ〇〇〇
食糧の配布のためのボランティアの協力を得る。

収 支 計 画 書
決 算

(収入)

項 目	予算額/決算額	
市補助金	705,000	市補助金 = 収支予算額合計 - (協賛・寄付・助成金 + 団体負担金) ※補助対象額の合計が上限
協賛・寄付・助成金	50,000	寄付金
団体負担金	10,824	
合 計	765,824	

収入予算額合計と支出予算額の値は同額です。

(支出)

項 目	予算額/決算額	補助対象額	積算等内訳	備 考
報償費	20,000	20,000	外部講師謝金 フードライブ研修	
旅費			最高30万円まで	
活動者の費用弁償	320,000	300,000	10人×32回×1,000円	
消耗品費・原材料費	50,000	50,000	お茶代、チラシ用紙	
燃料・光熱水費				
印刷製本費	7,000	7,000	配付チラシ	
通信費				
手数料	324	324	振込手数料	
保険料	3,500	3,500	ボランティア活動保険 350円×10人	
委託料				上限額は5万円/品 (事業に必要最低 限の数量のみ)
使用料及び賃借料	225,000	225,000	食糧保管場所 25,000円×9ヶ月	
備品購入費	140,000	100,000	冷蔵庫2台 70,000円/台	
合 計	765,824	705,000		合計は705,824円 ※1,000円単位での支払いに なるため、端数切り捨て

要見積書

団体調書

団体の名称	くるめ〇〇会		所在地	久留米市〇〇町〇〇番地 (TEL 0942-30-90XX)	
設立年月日 (活動開始日)	平成20年4月1日		代表者名	久留米 太郎	
会員数	10人	設立の趣旨	〇〇をすることで、〇〇を目指す。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block;"> 会則等に記載された設立趣旨を記入 </div>		
組 織	役職名	(ふりがな) 氏 名	性別	生年月日	住所
	会長	(くるめ たろう) 久留米 太郎	男	大・昭・ 平 9年10月1日	
	副会長	(ちくし じろう) 筑紫 次郎	男	大・昭・ 平 9年5月5日	
	副会長	(ちくご はなこ) 筑後 花子	女	大・ 昭 ・平 60年6月6日	
	会計	(〇〇 〇〇〇) 〇〇 〇〇	○	大・ 昭 ・平 〇年〇月〇日	
	顧問	(〇〇 〇〇〇) 〇〇 〇〇	○	大・ 昭 ・平 〇年〇月〇日	
		()		大・昭・平 年 月 日	
		()		大・昭・平 年 月 日	
書類の送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 書類の送付を事務担当者宛に希望する (<input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください)				
事務担当者 連絡先	住所	〒830-8520 久留米市△△町△△番地			
	氏名	筑後 花子			
	電話番号	0942-40-44XX	FAX番号	0942-40-44XX	
	携帯番号	090-XXXX-XXXX	事業内容について問い合わせをすることが あるので、必ず記載(代表者と同一も可)		
	E-mail	XXXXX-Siuh@f...			

※久留米市暴力団排除条例に基づき福岡県警に照会させていただく場合があります。

※「団体調書」は、久留米市の後援申請の手続きにも併用できます。