|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業様式集（Word版） |  |

令和5年5月10日

久留米市

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る参加申込書及び誓約書

(1)　様式第2号-1　 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書

(2)　様式第2号-2　 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る誓約書

３　参加資格審査申請書類

(1)　様式第3号　 参加表明書

(2)　様式第4号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第5号　 予定する建設事業者の構成 (必要により)

(4)　様式第6号　 参加資格審査申請書

(5)　様式第7号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第8号　 委任状（代理人）

(7)　様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1「入札説明書　第４章　２　(２)　エ」に規定するプラント設備に係る設計・建設工事の実績

②　様式第9号-2「入札説明書　第４章　２　(２)　オ」に規定するボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の稼働実績

③　様式第9号-3「入札説明書　第４章　２　(３)　ア」に規定する一般廃棄物処理施設の運営・維持管理実績

④　様式第9号-4「入札説明書　第４章　２　(３)　イ」に規定するボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の運営・維持管理実績

⑤　様式第9号-5「入札説明書 第４章 　２ (３) ウ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

(8)　様式第10号　　入札辞退届

４　対面的対話

(1)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(2)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

５　入札提案書類提出届等

(1)　様式第12号　　入札提案書類提出届

(2)　様式第13号　　要求水準に関する誓約書

６　入札書

(1)　様式第14号　　入札書

(2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト）

７　設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書

(1)　様式第15号　　設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書　表紙

ア　様式第15号-1　【１．全体事業計画の円滑な遂行】に関する提案書　表紙

1. 様式第15号-1-1　組織体制、教育計画等　＜建設・運営＞
2. 様式第15号-1-2　建設時の工程管理・品質管理・安全管理計画　＜建設＞
3. 様式第15号-1-3　現施設運営に支障のない施工計画　＜建設＞
4. 様式第15号-1-4　経営計画等　＜建設・運営＞
5. 様式第15号-1-5　地場企業の活用、雇用創出等　＜建設・運営＞

イ　様式第15号-2　【２．長期的に安全かつ安心なごみ処理】に関する提案書　表紙

１　安定・安全稼働を可能とする施設

1. 様式第15号-2-1　処理システムの安定稼働　＜建設・運営＞
2. 様式第15号-2-2　運転管理方法　＜運営＞
3. 様式第15号-2-3　完成後配置・動線（屋外）　＜建設・運営＞
4. 様式第15号-2-4　完成後配置・動線（屋内）　＜建設・運営＞
5. 様式第15号-2-5　災害に強い施設　＜建設・運営＞
6. 様式第15号-2-6　災害発生時・トラブル時の対応　＜建設・運営＞
7. 様式第15号-2-7　搬入ごみへの対応　＜建設・運営＞

２　施設の長期使用を見据えた取り組み

1. 様式第15号-2-8　施設の長寿命化　＜建設・運営＞
2. 様式第15号-2-9　維持管理費の削減　＜運営＞
3. 様式第15号-2-10　事業終了時の円滑な引継ぎ　＜運営＞

ウ　様式第15号-3　【３．環境に配慮した循環型ごみ処理】に関する提案書　表紙

1. 様式第15号-3-1　環境保全性能　＜建設・運営＞
2. 様式第15号-3-2　エネルギー回収率向上　＜建設・運営＞
3. 様式第15号-3-3　環境負荷軽減　＜建設・運営＞
4. 様式第15号-3-4　意匠計画・景観　＜建設・運営＞
5. 様式第15号-3-5　施設見学・環境学習等　＜建設・運営＞

８　事業契約に関する提案書

(1)　様式第16号　　事業計画に関する提案書　表紙

９　添付資料

(1)　様式第18号　　添付資料　表紙

10　提案書概要版

(1)　様式第19号　提案書概要版　表紙

①　様式第19号-1　提案書概要版　作成要領

11　委任状（開札の立会い）

(1)　様式第20号　　委任状（開札の立会い）

# 様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業　様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～11まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

# 様式第2号-1

**入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書**

令和　　年　　月　　日

久留米市環境部　建設課　あて

「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」入札説明書　第６章　１　(２)に規定される、入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者1 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者2 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者3 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者4 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者5 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※1複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※2ヘルメット等は各自で用意すること。 |

【説明会及び見学会の希望日時】　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和　年(20--年)　月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和　年(20--年)　月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和　年(20--年)　月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |

# 様式第2号-2

**入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

電子メール

「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」入札説明書　第６章　１　(２)の規定により入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に参加するにあたっては、入札説明書等に関する説明会及び現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、久留米市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

# 様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業

４　事業場所 久留米市上津町2199－35地内

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

# 様式第3号［2/2］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

# 様式第4号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **建築物の設計・施工を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

# 様式第4号［2/2］

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **運営・維持管理を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

# 様式第5号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する久留米市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |
| --- |
| **共同企業体代表者** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

# 様式第6号［1/3］

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　年　月　日

３　事業名称　　　久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業

４　事業場所　　　久留米市上津町2199－35地内

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

# 様式第6号［2/3］

６　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **建築物の設計・施工を行う者** |
| □□□□ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格者証の免状の写し等）久留米市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事又は清掃施設工事に登録がされており、参加表明書の受付締切日時点において、総合評点が900点以上であること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

# 様式第6号［3/3］

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事」に係る監理技術者資格者証を有し、かつ監理技術者講習を受けている者を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 久留米市競争入札参加資格者名簿の清掃施設工事に登録がされており、参加表明書の受付締切日時点において、総合評点が900点以上であること。 |
| □□ | 地方公共団体発注の一般廃棄物を対象とした処理施設であり、プラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有していること。なお。竣工実績は、平成12年度以降に稼働を開始した施設で令和4年3月31日時点において稼働中であること。ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（1炉当たり100t／日以上、焼却処理方式はストーカ式とする。）で3年以上の稼働実績を3件以上有すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **運営・維持管理を行う者** |
| □□ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、SPC等からDBO又はPFI方式による運営・維持管理の受託実績を有すること。地方公共団体ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（処理方式はストーカ式とする。）で、1年以上の運営・維持管理の受託実績を3件以上有すること。 |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設の現場総括責任者として経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後に配置できることを証明する書類（廃棄物処理施設技術管理者の免状の写し等） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **その他** |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格審査申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

# 様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」に係る久留米市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

# 様式第8号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」に係る久留米市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

# 様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

# 様式第9号-1

**「入札説明書　第４章　２　(２)　エ」に規定する**

**プラント設備に係る設計・建設工事の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **建築物に係る建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　同種工事は「ごみ焼却施設」の建設工事とします。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示してください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

# 様式第9号-2

**「入札説明書　第４章　２　(２)　オ」に規定する**

**ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の稼働実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| 稼働実績① |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 稼働実績② |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 稼働実績③ |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は３施設以上を記載してください。表は必要に応じて追加をしてください。

※　同種工事は「ごみ焼却施設」の建設工事とします。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示してください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

# 様式第9号-3

**「入札説明書　第４章　２　(３)　ア」に規定する**

**一般廃棄物処理施設の運営・維持管理実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **一般廃棄物処理施設の運転・維持管理実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名（SPC） |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 施設の設置者（地方公共団体） |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運営管理期間 |  |
| 運営管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設の処理能力については、「1炉当たり●t／日以上」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付してください。

# 様式第9号-4[1/2]

**「入札説明書　第４章　２　(３)　イ」に規定する**

**ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の**

**運営・維持管理実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の運営・維持管理実績①** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運営管理期間 |  |
| 運営業務の内容・範囲 |  |
| **ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の運営・維持管理実績②** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運営管理期間 |  |
| 運営管理業務の内容・範囲 |  |

# 様式第9号-4[2/2]

|  |
| --- |
| **ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の運営・維持管理実績③** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運営管理期間 |  |
| 運営管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は３施設以上を記載してください。表は必要に応じて追加をしてください。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設の処理能力については、「1炉当たり●t／日以上」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付してください。

# 様式第9号-5

**「入札説明書　第４章　２　(３)　ウ」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **配置予定者** |
| 配置予定者 | 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） |  |
| 運転管理業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要（処理能力等） |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運営・維持管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し、テクリスの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付してください。

# 様式第10号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業

４　事業場所　　　久留米市上津町2199－35地内

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

# 様式第11号-1

令和　　年　　月　　日

**対面的対話への参加申込書**

久留米市環境部　建設課　あて

「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」入札説明書　第６章　１　(８)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 |

【希望日時】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

# 様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業 様式集（Excel版）　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

# 様式第12号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

# 様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

年 　月 　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# 様式第14号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業

事業場所　　久留米市上津町2199－35地内

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾のうえ、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る内訳 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営維持管理業務に係る内訳 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

記載責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者・連絡者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

# 様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

様式集(Excel版)　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2　消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※3　様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

※5　建築工事には建築設備工事、建築電気工事を含むこと。配管工事及び電気・計装工事は、プラント関係とすること。

# 様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営・維持管理業務に係る対価）**

様式集(Excel版)　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2　提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3　消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4　様式第14号、様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※5　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

# 様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

様式集(Excel版)　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1　A3版・横で作成すること

※2　網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3　消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※4　様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）との整合に留意すること。

※5　入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

# 様式第15号

|  |
| --- |
| 設計・建設業務及び運営・維持管理に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

* 入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第15号-1

|  |
| --- |
| １．全体事業計画の円滑な遂行に関する提案書 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1　【1.全体事業計画の円滑な遂行】

1. **組織体制、教育計画等　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。組織体制、教育計画等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、提案内容に建設時及び運営・維持管理期間の組織体制を入れること*。*（A4版・縦　2枚、(別紙１ １枚））*＜審査の視点＞** + *各社の役割及び協力体制、人員配置及び組織体制についての妥当性・実効性を評価する。*
	+ *通常時、緊急時及びトラブル時の組織的対応を評価する。*
	+ *運営・維持管理期間開始時及び運営期間中における人員の教育計画等に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：組織図によりSPCの組織構成及び連絡体制がわかるよう記載すること。注：様式集（Excel版）の運営管理体制 様式第15号-1-1 (別紙1)を添付すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-1-2　【1.全体事業計画の円滑な遂行】

1. **建設時の工程管理・品質管理・安全管理計画　＜建設＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。建設時の工程管理・品質管理・安全管理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、提案内容に概略工事工程表を入れること*。*（A4版・縦　1枚）*＜審査の視点＞** + *概略工事工程と遅延回避及び遅延時対応についての妥当性を評価する。*
	+ *施工時の品質管理・安全管理・リスク管理についての妥当性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-1-3　【1.全体事業計画の円滑な遂行】

1. **現施設運営に支障のない施工計画　＜建設＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。現施設運営に支障のない施工計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載して、提案内容に施工時（令和６年から令和10年）の概略配置図及び概略動線図と既設解体工事中（令和11年から令和13年）の概略配置図及び概略動線図を入れること。（A4版・縦　3枚）*＜審査の視点＞** + *現在の上津クリーンセンターの運営に支障をきたさない施工計画等の提案について評価する。*
	+ *施工中の周辺への騒音・振動・通学時間考慮・周辺道路への汚れ防止等に係る対策等の提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-1-4　【1.全体事業計画の円滑な遂行】

1. **経営計画等　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。経営計画等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1枚、（別紙1～7 各１枚））*＜審査の視点＞** + *運営・維持管理期間（20年）の事業収支計画における安定性を評価する。*
	+ *資本金、財務的支援等に係る提案の考え方についての妥当性を評価する。*
	+ *経営計画に係るリスク管理の考え方（保険付与等）についての妥当性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙１：SPCの損益計算書　様式第15号-1-4 (別紙1）別紙２：費用明細書（焼却施設の変動費に関する提案単価）様式第15号-1-4 (別紙2）別紙３：費用明細書（変動費用）様式第15号-1-4 (別紙3）別紙４：費用明細書（①固定費【補修費用除く】）様式第15号-1-4 (別紙4）別紙５：費用明細書（②補修費用）様式第15号-1-4 (別紙5）別紙６：SPCの出資構成 様式第15号-1-4 (別紙6）別紙７：付与する保険の内容 様式第15号-1-4 (別紙7） |

様式第15号-1-5　【1.全体事業計画の円滑な遂行】

1. **地場企業の活用、雇用創出等　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。地場企業の活用、雇用創出等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2枚（別紙1 1枚））*＜審査の視点＞** + *市内業者や下請け企業との契約や業務について、不公正なものとならないようにするための提案を評価する。*
	+ *工事・資材・用役調達・修繕等において、市内業者への発注額、入札金額に対する発注金額の割合等を評価する。*
	+ *市内居住者の就労確保、同業務における有経験者（現施設の就労者を含む）の雇用者の採用に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙１：地域経済への貢献金額 様式第15号-1-5 (別紙1） |

# 様式第15号-2

|  |
| --- |
| ２.長期的に安全かつ安心なごみ処理に関する提案書 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **処理施設システムの安定稼働＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。処理施設システムの安定稼働をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、提案内容にごみ性能曲線を入れること。（A4版・縦　3枚）*＜審査の視点＞** + *プラントを安定稼働するためのシステム・工夫、その効果等を評価する。*
	+ *ごみ量、ごみ質の変動への対応性（低負荷・高負荷特性）に係る提案を評価する。*
	+ *故障・事故事例等、これまでの経験を踏まえたトラブル防止に係る工夫やヒューマンエラーの防止に係る工夫その効果等を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-2-2　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **運転管理方法　＜運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。運転管理方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1枚、（別紙１～2 各1枚）））*＜審査の視点＞** + *具体的な運転管理方法及び安全管理方法の計画性と妥当性を評価する。*
	+ *セルフモニタリングの実施内容、頻度、報告内容等についての計画性と実効性を評価する。*
	+ *運転管理に係るリスクが顕在化した際の影響に関して、その極小化に資する管理方針・管理体制等についての計画性と実効性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙１：セルフモニタリングの実施内容と頻度 様式第15号-2-2 (別紙1）別紙２：リスク管理方法 様式第15号-2-2 (別紙2） |

様式第15号-2-3　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **完成後配置・動線（屋外）＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。完成後配置・動線（屋外）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。提案内容に完成時（令和14年以降）の概略配置図及び概略動線図を入れること。（A4版・縦　2枚）*＜審査の視点＞** + *現施設解体後の駐車場及びストックヤード等の設置を含めた敷地全体の配置動線計画についての利便性と効率性を評価する。*
	+ *車両と車両、車両と人に対する安全確保についての計画性と妥当性を評価する。*
	+ *計量車両の渋滞を考慮した車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画についての計画性と妥当性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

様式第15号-2-4　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **完成後配置・動線（屋内）＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。完成後配置・動線（屋内）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。提案内容に完成時（令和14年以降）の概略配置図及び概略動線図を入れること。（A4版・縦　2枚）*＜審査の視点＞** + *安全対策及び作業効率の向上の工夫が施された機器配置及び作業動線計画等を評価する。*
	+ *運転管理やプラント機器等のメンテナンスの容易性に配慮したプラント機器等の配置計画や屋内動線計画等を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

様式第15号-2-5　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **災害に強い施設　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害に強い施設をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、簡潔に記載し、提案内容に概略建築物構造図（構造別（S造、RC造、SRC造等）の色塗り分け断面図を入れること。（A4版・縦　1枚）*＜審査の視点＞** + *自然災害（台風・地震等）発生時の影響・被害を最小化するための施設計画上の工夫を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-2-6　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **災害発生時・トラブル時の対応　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害発生時・トラブル時の対応をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、簡潔に記載すること。（A4版・縦　2枚）*＜審査の視点＞** + *災害発生時・トラブル時（火災、停電、故障）*の*影響・被害を最小化するための方策や早期の復旧への取組方策を評価する。*
	+ *大規模地震が発生した際の対応（早期の復旧への取組方策、ごみ処理の継続方策、事業継続計画等）を評価する。*
	+ *機器トラブルによる全炉停止を回避するための対処方法に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

様式第15号-2-7　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.1安全・安心稼働を可能とする施設】

1. **搬入ごみへの対応　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。搬入ごみへの対応をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し簡潔に記載すること。（A4版・縦　1枚）*＜審査の視点＞** + *受入禁止物の混入防止策等に係る提案を評価する。*
	+ *指定袋（無料）と可燃粗大ごみ（有料）の混載搬入時の効率的な計量方法についての計画性と妥当性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

様式第15号-2-8　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.2施設の長期使用を見据えた取り組み】

1. **施設の長寿命化　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施設の長寿命化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1枚）*＜審査の視点＞** + *35年間の使用を見越した施設計画上の工夫等（建築（外壁・屋根・内装等）・プラント機器の耐久性、使用する部材等）を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

様式第15号-2-9　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.2施設の長期使用を見据えた取り組み】

1. **維持管理費の削減　＜運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。維持管理費の削減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2枚（別紙1～2 各１枚））*＜審査の視点＞** + *35年間にわたる施設の使用を前提とした施設管理計画（LCCを含む）を策定し、運営費・補修費・延命化改修（基幹改良）工事費等の削減への取り組みについての計画性と妥当性を評価する。*
	+ *安定稼働を確保した上での維持管理費を下げる提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙１：主要機器の維持補修計画（1年目～20年目）様式第15号-2-9 (別紙1）別紙２：主要機器の維持補修計画（21年目～35年目）様式第15号-2-9 (別紙2） |

様式第15号-2-10　【2.長期的に安全かつ安心なごみ処理】

【2.2施設の長期使用を見据えた取り組み】

1. **事業終了時の円滑な引継ぎ　＜運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。事業終了時の円滑な引継ぎをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1枚）*＜審査の視点＞** + *運営業務期間終了後、新たな事業者が継続して運営可能となる具体的な引継ぎ方法及び引き渡し状態の確認方法と内容等に係る提案を評価する。*
	+ *運営・維持管理業務終了後5年間にわたり、大きな基幹改造・修繕が必要とならないようにするための、計画的かつ実行性のある点検・維持・補修の方法と内容等に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

# 様式第15号-3

|  |
| --- |
| ３.環境に配慮した循環型ごみ処理に関する提案書 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1　【3.環境に配慮した循環型ごみ処理】

1. **環境保全性能　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。環境保全性能をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2枚（別紙1　１枚））*＜審査の視点＞** + *水銀や一酸化炭素等、処理過程において突発的に発生する可能性がある物質の検知及び対策に係る技術の実行性を評価する。*
	+ *公害防止基準を確実に遵守する方策及び周辺環境への影響を極力防止するための方策の実効性と妥当性を評価する。*
	+ *最終処分場の負担を軽減するための灰固化物の減量や品質を安定するための方策の実効性と妥当性を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙１：運転基準値・要監視基準値 様式第15号-3-1 (別紙1） |

様式第15号-3-2　【3.環境に配慮した循環型ごみ処理】

1. **エネルギー回収率向上　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。エネルギー回収率向上をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、エネルギー回収率を記載すること。（A4版・縦　1枚（別紙1～2　各１枚））*＜審査の視点＞** + *発電効率向上、消費電力削減、効率的な操炉計画等による売電電力量最大化等に係る提案を評価する。*
	+ *ごみ量、ごみ質の変動による発電量の低下を防止するための設計や年間を通じた安定的かつ効率的な発電計画に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙1：電気関係調書（発電電力等）様式第15号-3-2 (別紙1）別紙2：電気関係調書（売電原単位）様式第15号-3-2 (別紙2） |

様式第15号-3-3　【3.環境に配慮した循環型ごみ処理】

1. **環境負荷軽減　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。環境負荷軽減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載し、ZEB計画に関する一次エネルギー回収率を記載すること。また、ZEB計画は、現焼却施設跡地を含めた範囲で提案し、本事業で整備する範囲や計画量がわかるようにすること。（A4版・縦3枚 （別紙1　1枚））*＜審査の視点＞** + *省資源に資する低環境負荷材料の使用の考え方（使用品目、量等）に係る提案を評価する。*
	+ *プラントにおける二酸化炭素排出の抑制等、地球温暖化防止に係る提案を評価する。*
	+ *ZEB（Net Zero Energy Building）計画について、省エネルギーに寄与する機器の採用、建築の環境性能向上や太陽光発電等の再生可能エネルギーの活用等による一次エネルギー消費量削減率に係る提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること注：様式集（Excel版）のうち、以下の資料を別紙として添付すること。別紙1：温室効果ガスの算定方法 様式第15号-3-3 (別紙1） |

様式第15号-3-4　【3.環境に配慮した循環型ごみ処理】

1. **意匠計画・景観　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。意匠計画・景観をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載して、提案内容に概略図（パース図）を入れること。（A4版・縦　2枚）*＜審査の視点＞** + *周辺環境に融和するデザインについて評価する。*
	+ *建物外観を維持するための使用材料やメンテナンス手法について評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第15号-3-5　【3.環境に配慮した循環型ごみ処理】

1. **施設見学・環境学習等　＜建設・運営＞**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施設見学・環境学習等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔し、イメージ図を入れること。（A4版・縦　2枚）*＜審査の視点＞** + *児童、高齢者、障がい者など、見学者の年齢や立場等に配慮した見学ルートの計画、見学ルートを見やすく清潔に保つ等の提案について評価する。*
	+ *スペースを活かした効果的な環境学習の方策についての提案を評価する。*
	+ *各項目について、審査の視点以外のその他の独自提案についても評価の対象とする。*

注：文章の冒頭、初段落に200文字程度で本項目の要約を箇条書きにして、明瞭に記述すること。注：提案内容の書き方について、当該テーマに関する要求水準書の記載内容と提案内容が比較できるように記載すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること |

# 様式第16号

|  |
| --- |
| 久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第18号

|  |
| --- |
| 久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第19号

|  |
| --- |
| 久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業提案書概要版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第19号-1

**提案書概要版**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設計画に係る提案書概要　作成要領１．使用目的施設計画に係る提案概要は、市が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各応募者のノウハウに係る内容等については、各応募者の判断により、支障のない表現としてください。なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。２．作成に当たっての注意事項　・提出書類は、日本工業産業「Ａ3版」横・横書き・1枚（片面印刷）とします。　・受付グループ名を右上隅に記入してください。　・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各応募者の判断で変更していただいても結構です。　・本文の文字サイズは11ポイント以上を用いて下さい。ただし、図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。　・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。　・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各応募者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。　・使用する言語は日本語、単位は計量法（令和4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。３．作成のイメージ作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |
| --- |
| 受付グループ名 |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト　取組み方針　　　　など |
| 提案の特徴　主な提案内容　　　　など　 |
| 施設の基礎数値・施設規模・処理方式・排ガス規制値・発電容量　　　　　　　など |

 |

# 様式第20号

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　年　月　日

３　事業名称　　　久留米市次期上津クリーンセンター施設整備及び運営事業

４　事業場所　　　久留米市上津町2199－35地内