

戸籍謄抄本等郵送用申請書(法人請求用)

久留米市長 殿

令和 年 月 日

請求者 (法人)	法人名 (支店等の場合は支店名も)		印 (法人登記の印、社印等)
	所在地		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も)		
	返送先	所在地	
担当部署			
電話番号			
	担当者名		

(1)(2)(3)は必須項目です。記載がない場合は発行できませんのでご注意ください。

どなたのものが 必要ですか	(1) 本籍	久留米市
	(2) 筆頭者	
	ふりがな	
	(3) 氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
なにが必要 ですか	必要なものにチェック☑を入れてください※本籍と筆頭者が明記されていない場合、発行することができません。	
	<input type="checkbox"/> 戸籍(謄本・全部事項証明書・抄本・個人事項証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・全部事項証明書・抄本・個人事項証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(謄本・抄本)	通 ( <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 )
※必要な戸籍事項や住所等、確認したい項目について具体的にご記入ください		
※請求の理由 (戸籍謄抄本等を、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。)		
(国や地方公共団体の機関等の提出先もご記入ください。)		

■必要書類

- ①申請書(一人につき一枚)
  - ②担当者の社員証(名札・名刺は不可)コピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
  - ③担当者の本人確認書類(運転免許証や健康保険証等)のコピー  
※通知カードや個人番号通知書は本人確認書類として認められません。
  - ④法人の代表者及び所在地が確認できる書類
  - ⑤疎明資料
  - ⑥手数料(定額小為替・普通為替・現金の場合は、現金書留にて送付)
  - ⑦返信用封筒(あて名・あて先を記入し、切手を貼ったもの)
- ※詳細は「第三者による戸籍・住民票請求について」のページをご確認ください。

■郵送請求先

〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3 久留米市郵送請求センター  
※詳しくはお問い合わせください。 TEL 0942-30-9026